



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**  
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

М.В. Гребенев  
« 11 » 09 20 23 г.

Приказ от 11.09.2023 № 01-01-06/470



**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято педагогическим советом  
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»  
Протокол № 1 от «31» сентября 2023 года

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 66

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Учебно-методическая служба
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-методической работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	11.09.2023
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	10.09.2026
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения.....	3
1.3.	Роли участников процессов работы.....	4
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	5
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4.	СТРУКТУРА ОПОП.....	6
5.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ ОПОП СПО.....	9
6.	ЕЖЕГОДНОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП СПО.....	10
7.	ОСОБЕННОСТИ ОПОП ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	11
8.	ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПОП СПО.....	12
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13



## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Используемые термины и сокращения

#### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы
<b>Профессиональное образование</b>	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт</b>	Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
<b>Учебный план</b>	Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях
<b>Календарный учебный график</b>	Периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул
<b>Программа государственной итоговой аттестации</b>	Документ регламентирующий проведение государственной итоговой аттестации
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Качество освоения студентами основной профессиональной образовательной программы; уровень сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности; соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки
<b>Фонд оценочных средств</b>	Совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<b>ФГОС</b>	Федеральный государственный образовательный стандарт
<b>СПО</b>	Среднее профессиональное образование
<b>ППКРС</b>	Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
<b>ППССЗ</b>	Программы подготовки специалистов среднего звена
<b>ОПОП</b>	Основная профессиональная образовательная программа
<b>ПЦК</b>	Предметно-цикловая комиссия
<b>ФЗ</b>	Федеральный закон
<b>АУ</b>	Автономное учреждение
<b>1С: Колледж</b> <b>ПРОФ</b>	Электронная база данных, комплексное решение для управления деятельностью учреждений профессионального образования

### 1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<b>Заместитель директора по учебно-методической работе</b>	Физическое лицо, которое организует текущее и перспективное планирование деятельности учебно-методической службы. Координирует работу педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-методического) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО, федеральных государственных требований
<b>Заместитель директора по учебно-производственной работе</b>	Физическое лицо, которое планирует деятельность УПС, определяет зоны ответственности и эффективности работы персонала УПС, распределяет задачи и обеспечивает материально-технические ресурсы для их исполнения
<b>Обучающийся / студент</b>	Физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу
<b>Заведующий общеобразовательным отделением</b>	Осуществляет контроль над работой преподавателей общеобразовательного отделения имеет высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области управления организацией; не менее 3 лет стажа работы на руководящей должности
<b>Руководитель предметно-цикловой комиссии</b>	Руководит предметно-цикловой комиссией, избирается из наиболее опытных преподавателей или мастеров производственного обучения



## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ, реализуемых в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

2.2. Основой для разработки Порядка являются следующие нормативные и методические документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Приказ Министерства науки и образования № 438 от 26.08.2020 г. (ред. от 26.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г.);

– Приказ Министерства просвещения № 800 от 08.11.2021 г. (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Устав и иные локальные нормативные акты АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

### 3. Общие положения

3.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) по специальности (профессии) среднего профессионального образования – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников по специальности (профессии).

3.2. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются профессиональной образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже представлены программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС) и программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

3.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО с учетом установленных ФГОС СПО.

3.4. Информация об описании ОПОП СПО размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» с приложением ее копии.

3.5. Настоящий Порядок содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – колледж).

3.6. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОПОП СПО несет заместитель директора по учебно-методической работе.

#### 4. Структура ОПОП

4.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ/ППКРС

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, относятся:

- учебный план (рабочий учебный план) (Приложение 1),
- календарный учебный график (Приложение 2);
- рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3);
- рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4);
- программ учебной и производственной практики (Приложения 5,6);
- оценочные материалы (контрольно-оценочные средства) (Приложения 7,8,9,10,11);
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП (при наличии) (Приложения 12,13,14,15,16,17);
- программа воспитания (Приложение 18);
- календарный план воспитательной работы (Приложение 19).

4.2. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии), а также часов, выделенных на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению предметно-цикловой



## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

комиссии распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

4.4. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной);

- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

4.5. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее – ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида

профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки, освоенных общих и профессиональных компетенций.

Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются ведущими педагогическими работниками, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях, утверждаются в составе ОПОП СПО решением Педагогического совета и распорядительным актом директора колледжа.

4.6. Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);

- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;

- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного, процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

Программы практик разрабатываются ведущими педагогическими работниками в текущем году для реализации практического обучения в следующем учебном году. Программа согласовывается с работодателем, руководителем ПЦК, старшим мастером, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.7. Оценочные материалы представляются в виде контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики, включает в себя:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- описание правил оформления результатов оценивания;
- задания промежуточной аттестации;
- литература для обучающихся (при наличии);
- пакет экзаменатора.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям включает в себя:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- задания для экзаменуемого;
- пакет экзаменатора.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.





## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Критерии оценки государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются в составе программы ГИА. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме, определенной в ФГОС СПО.

4.8. Методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП могут быть представлены любым их перечисленных видов методических материалов (при наличии): методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых проектов (работ); методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, программой ГИА и др.

4.9. Программа воспитания нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы колледжа по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе;

4.10. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

4.11. Составляющие ОПОП СПО разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства просвещения РФ.

4.12. При реализации ОПОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в рамках действующего законодательства.

4.13. При реализации ОПОП могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.14. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

4.15. Объем ОПОП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена /квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются ФГОС СПО.

4.16. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ/ППКРС осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

### **5. Порядок организации и выполнения процедуры разработки ОПОП СПО**

5.1. Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Разработанная ОПОП СПО рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, принимающей решение о реализации программы, затем утверждается педагогическим советом АУ «Нефтеюганский политехнический колледж». При необходимости ПЦК вносит предложения о корректировке, доработке ОПОП СПО, которая в готовом виде утверждается директором колледжа, после согласования с работодателем.

5.2. ОПОП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

5.3. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды

деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.4. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

- планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;
- планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

5.5. В процессе разработки ОПОП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

5.6. При проектировании ОПОП СПО выделяются следующие этапы:

5.7. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС по специальности/профессии.

5.8. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- устанавливается соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (при наличии);
- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- устанавливаются объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, исходя из требований ФГОС СПО;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- определяется объем каникул по годам обучения;
- осуществляется разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии;



## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной (при наличии) практик в соответствии с локальными актами, регламентирующие реализацию ОПОП СПО в колледже;
- разрабатывается программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- разрабатываются контрольно-оценочные средства, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

### **6. Ежегодное обновление ОПОП СПО**

6.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной директором колледжа и согласованной с работодателем ОПОП СПО определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

6.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению при необходимости в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, контрольно-оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

6.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО, утверждение ОПОП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

Обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, предметно-цикловой комиссии, предложений заведующих отделениями.

### **7. Особенности ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при необходимости адаптируются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, заключением центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом мнения таких обучающихся, его родителей (законных представителей), выраженного в заявлении об обучении по адаптивной образовательной программе, поступившем от указанных обучающихся, родителей (законных представителей) (Приложение 19)

7.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2. При реализации адаптивной образовательной программы колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в виде безбарьерной

архитектурной среды для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ с разными нозологиями.

7.3. При реализации образовательной программы, адаптированной для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается адаптационная дисциплина, предназначенная для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании установленных ФГОС СПО компетенций.

7.4. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура».

7.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются колледжем с учетом ограничений здоровья, рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

7.7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья определены п. 6 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

### **8. Хранение и использование ОПОП СПО**

8.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.

8.2. Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте колледжа.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета.

9.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа.

9.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

**Рабочий учебный план по специальности (код специальности, профессии) (специальность, профессия) (период обучения 20\_\_ г.-20\_\_ г.) на базе основного общего/среднего общего образования, форма обучения \_\_\_\_\_**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час.)											
			максимальная нагрузка	самостоятельная учебная работа	всего занятий	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		N курс				
						в т. ч.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	п сем.	п сем.					
															лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)	консультации		
17	24	17	24	17	24	17	24	17	24	17	24	п нед.	п нед.						
О.00	Общеобразовательный цикл		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОДБ.00	Базовые		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
БД.01																			
БД.02																			
БД.n	....																		
ОДП.00	Профильные		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПД.n																			
ПД.n																			
ПД.n	Индивидуальный проект																		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.01																			
ОГСЭ.n																			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ЕН.01																			
ЕН.n																			
П.00	Профессиональный цикл		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОП.01																			
ОП.n																			
ПМ.00	Профессиональные модули		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПМ.01																			
МДК.01.01																			
МДК.n																			
УП.n																			
ПП.n																			
ПМ.02																			
МДК.02.01																			
МДК.n																			
УП.n																			
ПП.n																			
ПМ.n																			
МДК.n																			
МДК.n																			
УП.____																			
ПП.____																			
ВЧ.00	Вариативная часть образовательной программы		0	0	0	0													
ОП.n																			
МДК.n																			
ПМ.n																			
Всего часов:			0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего часов в неделю:								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УП.00	Учебная практика				0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПП.00	Производственная практика				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПДП.00	Преддипломная практика																		
ПА.00	Промежуточная аттестация																		
из них: консультации																			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																		
Государственная итоговая аттестация																			
Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена							Всего	дисциплин и МДК											
Дипломный проект (работа)								учебной практики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выполнение дипломного проекта (работы) - всего 4 нед.								производственной практики, преддипломной практики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Защита дипломного проекта (работы) - всего 2 нед.								экзаменов											
							диф. зачётов												
							зачётов												

УТВЕРЖДАЮ

Директор автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Нефтегазовский политехнический колледж"

М.В. Гребенев

Календарный учебный график на 20\_\_-20\_\_ г.г. программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих служащих по специальности/профессии среднего профессионального образования (код специальности/профессии) (специальность/профессия)
Квалификация:
на базе основного общего/среднего общего образования
Форма обучения -

Table with columns for year, semester, month, and day, showing the weekly schedule for students. Includes rows for 2020, 2021, 2022, 2023, and 2024, with sub-columns for each month and day of the week. Includes a legend for learning types and assessments.

Техническое обучение

УП Учебная практика
ПП Производственная практика
ВП Введение в профессию
ПД Преддипломная практика
УП Учебная практика на предприятии

Государственная итоговая аттестация
Экзамен квалификационный
Каникулы
Праздничные дни

Промежуточная аттестация

КДЗ Комплексный дифференцированный зачет
ДЗ Дифференцированный зачет
З Зачет

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:  
Педагогический совет  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ М.В. Гребенец  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**  
**КОД НАИМЕНОВАНИЕ**

Для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих/ подготовки специалистов среднего звена

Профессия/ Специальность: код Наименование

Наименование профиля: \_\_\_\_\_

Разработчик:	Преподаватель	(ФИО)	_____ (подпись)	«__» _____ 2023г.
--------------	---------------	-------	--------------------	-------------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**С учетом требований:**

Рабочей программы воспитания по специальности \_\_\_\_\_

**Организация-разработчик:** автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель:

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>33</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>35</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины

предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена по профессии/специальности код наименование

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина \_\_\_\_\_ входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый /профильный

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часа;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
самостоятельная работа	
Консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> <i>указать в соответствии с планом</i>	

## 2.2. Тематический планирование и содержание учебной дисциплины

(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
<b>Раздел</b>					
<b>Тема 1. Название темы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>1</b>	<b>Название темы урока</b> Содержание вопросов	<i>вид</i>	<i>часы</i>	<i>ОК 01</i>
	<b>2</b>	<b>Название темы урока</b> Содержание вопросов	<i>вид</i>	<i>часы</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<i>часы</i>	
	<b>Домашнее задание</b>				
<b>Тема 2. Название темы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>3</b>	<b>Название темы урока</b> Содержание вопросов	<i>вид</i>	<i>часы</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<i>часы</i>	
	<b>Домашнее задание</b>				
	<b>4</b>	<b>Консультации</b>			
	<b>5</b>	<b>Экзамен/Зачет/Дифференцированный зачет</b>			
<b>Итого</b>				<i>часы</i>	

## **ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_ (название кабинета), лаборатории \_\_\_\_\_ (название лаборатории при наличии и необходимости)

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование лаборатории:

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень-интернет ресурсов:

- 1.
- 2.
- 3.

#### **3.3. Межпредметные связи**

1. Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами:

#### **3.3. Применение инновационных педагогических технологий:**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также написания эссе, беседы, фронтального опроса, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и др.

Текущий контроль:

- Фронтальный опрос,
- Тестирование,
- Написание эссе,
- Работа с документами,
- Беседы,
- Выполнение практических работ,
- Выполнение самостоятельной работы,
- Выполнение индивидуальных проектов,
- Контрольные работы,
- Дифференцированный зачет

<b>Коды формируемых общих и профессиональных компетенций</b>	<b>Результаты обучения (предметные результаты)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК (пишем в соответствии с ФГОС по специальности)		Фронтальный опрос, Тестирование, Написание эссе, Работа с документами, Беседы, Выполнение практических работ, Выполнение самостоятельной работы, Выполнение индивидуальных проектов, Контрольные работы, Дифференцированный зачет

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:  
Педагогический совет  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ М.В. Гребенец  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
ЦИКЛА  
/ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО  
ЦИКЛА  
/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
КОД Наименование**

Для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих/ подготовки специалистов среднего звена

Профессия/ Специальность: код Наименование

Наименование профиля: \_\_\_\_\_

Разработчик:	Преподаватель	(ФИО)	_____ (подпись)	«___» ____ 2023г.
--------------	---------------	-------	--------------------	-------------------



г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **общего гуманитарного и социально-экономического цикла/ математического и общего естественнонаучного цикла/профессионального цикла** разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_) по **профессии/специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) код Наименование**

**Организация-разработчик:** автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель:

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией \_\_\_\_\_, протокол

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности код Название, входящей в укрупнённую группу специальностей код Название

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл/ математический и общий естественнонаучный цикл/профессиональный цикл.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные работы	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе: (указываются виды самостоятельной работы, предусмотренные программой, например, выполнение индивидуального проекта, реферата, проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий), поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала)	
Промежуточная аттестация в форме:	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	
<b>Раздел</b>					
Тема 1. Название темы	Содержание учебного материала				ОК, ПК
	1	Название темы урока Содержание вопросов	вид	часы	
	2	Название темы урока Содержание вопросов	вид	часы	
	Самостоятельная работа обучающихся			часы	
	Домашнее задание				
Тема 2. Название темы	Содержание учебного материала				ОК, ПК
	3	Название темы урока Содержание вопросов	вид	часы	
	Самостоятельная работа обучающихся			часы	
	Домашнее задание				
<b>Итого</b>				часы	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_ (название кабинета), лаборатории \_\_\_\_\_ (название лаборатории при наличии и необходимости)

Оборудование учебного кабинета: указывается в соответствии с паспортом учебного кабинета

Оборудование лаборатории: указывается в соответствии с паспортом лаборатории

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень-интернет ресурсов:

- 1.
- 2.
- 3.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и др.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>		
<b>Знать:</b>		

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:  
Педагогический совет  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**КОД Наименование**

Для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих/ подготовки специалистов среднего звена

Профессия/ Специальность: код Наименование

Наименование профиля: \_\_\_\_\_

Разработчик:	Преподаватель	(ФИО)	_____ (подпись)	«__» ____ 2023г.
--------------	---------------	-------	--------------------	------------------



Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) код Наименование

**Организация-разработчик:** автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель:

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией \_\_\_\_\_ цикла,  
протокол

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.код Название

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. 02	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. 03	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. 04	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. 05	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. 06	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. 07	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. 08	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. 09	Наименование в соответствии с ФГОС
ОК. n	Наименование в соответствии с ФГОС

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД __	Наименование в соответствии с ФГОС
ПК __	Наименование в соответствии с ФГОС
ПК __	Наименование в соответствии с ФГОС
ПК __	Наименование в соответствии с ФГОС
ПК __	Наименование в соответствии с ФГОС

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	Данные заполняются в соответствии с ФГОС
уметь	Данные заполняются в соответствии с ФГОС
знать	Данные заполняются в соответствии с ФГОС

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК		Практики			
			всего	лабораторных и практических занятий	учебная	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	7	8	9	
ПК - ПК ОК	Раздел 1. Наименование							
ПК - ПК ОК	Раздел 2. Наименование							
ПК - ПК ОК	Раздел n							
	Учебная /Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)							
	<b>Всего:</b>							

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	
<b>Раздел</b>					
<b>Тема 1.</b> Название темы	<b>Содержание учебного материала</b>				<i>ОК, ПК</i>
	1	Название темы урока Содержание вопросов	<i>вид</i>	<i>часы</i>	
	2	Название темы урока Содержание вопросов	<i>вид</i>	<i>часы</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			<i>часы</i>	
Домашнее задание					
<b>Тема 2.</b> Название темы	<b>Содержание учебного материала</b>				<i>ОК, ПК</i>
	3	Название темы урока Содержание вопросов	<i>вид</i>	<i>часы</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			<i>часы</i>	
	Домашнее задание				
<b>УП. Код Учебная практика</b> Виды работ				<i>часы</i>	
<b>ПП. Код Производственная практика</b> Виды работ				<i>часы</i>	
<b>Итого</b>				<i>часы</i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_ (название кабинета), лаборатории \_\_\_\_\_ (название лаборатории при наличии и необходимости), мастерской \_\_\_\_\_ (название мастерской при наличии и необходимости)

Оборудование учебного кабинета: указывается в соответствии с паспортом учебного кабинета

Оборудование лаборатории: указывается в соответствии с паспортом лаборатории

Оборудование мастерской: указывается в соответствии с паспортом мастерской

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. \_\_\_\_ Примерной программы по профессии **код Наименование**.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень-интернет ресурсов:

- 1.
- 2.
- 3.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК код наименование	Результаты освоения в рамках компетенции	<b>Входной контроль:</b> - вид <b>Текущий контроль:</b> -вид <b>Промежуточная аттестация:</b> -вид
ПК код наименование	Результаты освоения в рамках компетенции	<b>Входной контроль:</b> - вид <b>Текущий контроль:</b> -вид <b>Промежуточная аттестация:</b> -вид

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК код Наименование	Результаты освоения в рамках компетенции	Например, Наблюдение и оценка при устном и письменном опросах, при решении ситуационных задач, при защите практических работ, при участии в ролевых (деловых) играх и тренингах, при защите рефератов, при участии в исследовательской, творческой работе, при выполнении индивидуальных заданий для самостоятельной работы, оценка контрольного теста по разделам профессионального модуля, при прохождении производственной практики, при сдаче квалификационного экзамена.



Приложение 6

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ *ФИО*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Рабочая программа учебной практики

ПМ. \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Количество часов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Разработчик:	Мастер производственного обучения (должность)	(Ф.И.О.)	_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г. (дата)
--------------	--	----------	--------------------	------------------------------

Программа учебной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля \_\_\_\_\_ по специальности/профессии: \_\_\_\_\_  
(код, название модуля) (код, название профессии)

Рассмотрена на заседании предметно цикловой комиссии \_\_\_\_\_ профиля профессионального цикла протокол № \_\_\_\_ т « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель предметно цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)  
(ФИО)

Согласовано:

Старший мастер  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

## Лист согласования

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Название организации

/\_\_\_\_\_/ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Название организации

/\_\_\_\_\_/ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Название организации

/\_\_\_\_\_/ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Название организации

/\_\_\_\_\_/ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Название организации

/\_\_\_\_\_/ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

№п/п	Содержание	Стр.
1.	Паспорт программы учебной практики	
2.	Тематический план и содержание учебной практики	
3.	Условия реализации учебной практики	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	

# І ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой профессионального модуля

(указать код и наименование модуля)

обеспечивающей их реализацию по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии)

вание профессии)

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ПМ \_\_\_\_\_ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии/специальности \_\_\_\_\_, должен освоить **профессиональные компетенции**, соответствующие основному виду профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

(указать вид профессиональной деятельности)

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

**общие компетенции:**

ОК \_\_\_\_\_

ОК \_\_\_\_\_

ОК \_\_\_\_\_

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

**уметь:**

У1 \_\_\_\_\_

У2 \_\_\_\_\_

УЗ

---

---

---

---

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:** \_\_\_\_\_

## II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план по учебной практике ПМ код

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
Итого по учебной практике		

**Перспективно-тематический план учебной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Учебно-производственные работы</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Инструменты</b>	<b>Материалы</b>	<b>ПК, ОК</b>	<b>У</b>	<b>Результат обучения</b>	<b>Количество часов</b>
1								
2								
3								
4								
<i>Вид промежуточной аттестации</i>								
<b>Итого по учебной практике</b>								



### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Место прохождения учебной практики: АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», мастерская «\_\_\_\_\_»

Оборудование: \_\_\_\_\_ (оборудование конкретной мастерской, где проходит учебная практика)

#### 3.2. Требования к условиям проведения учебной практики

---

---

---

---

#### 3.3. Общие требования к организации учебной практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ описываются условия проведения практики, особенности организации учебной практики в мастерской.

Сроки прохождения учебной практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

---

---

---

---

## IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения на основании наблюдения за работой практиканта и выполнения им индивидуальных заданий. По результатам практики мастером производственного обучения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне овладения умениями у обучающихся и формировании у них профессиональных и общих компетенций. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами (аттестационный лист, дневник, отчет по практике).

Практика завершается *видом промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом* при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне формирования профессиональных и общих компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики.

Результаты обучения	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Оценка результатов обучения
Сформированные профессиональные компетенции			

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по учебной практике должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Оценка результатов обучения
Сформированные общие компетенции			



НЕФТЕЮГАНСКИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМС

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)  
по специальности/профессии СПО

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Разработчик (и):	Преподаватель(и)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г.
------------------	------------------	----------------	--------------------	--------------------

г. Нефтеюганск 20\_\_ г.

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО \_\_\_\_\_;

программой учебной дисциплины \_\_\_\_\_

## 2. Литература для обучающихся:

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене.*

## 3. Задания промежуточной аттестации

*выдаются для ознакомления обучающихся в виде перечня вопросов, тематики тестирования (в случае применения тестовой формы)*

## 4. Пакет экзаменатора

### 4.1. Условия

*Указать деление на подгруппы, количество человек в группе*

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого – \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – ..... минут.

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.*

**Эталоны ответов.**

*указать варианты правильных ответов, если задания представлены в тестовой форме в следующем формате:*

---

<sup>1</sup> Соответствует учебному плану специальности СПО

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>

<i>Вариант №</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>

Экзаменационная ведомость.

#### **4.2. Критерии оценки**

*Указываются критерии оценивания.*

*Подробно описываются критерии оценки*

*Указывается шкала баллов или процентов с градацией оценок, в случае применения тестовой формы контроля*

#### **5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины**

*Далее должен быть представлен комплект билетов или тестовых заданий для экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов*



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
Профессия/Специальность:

Дисциплина: \_\_\_\_\_

**Зачет/Дифференцированный зачет/  
Экзамен**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БИЛЕТ №1**

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос.

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



НЕФТЕЮГАНСКИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСИ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (название)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)  
по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_

(код, название)

Разработчик (и):	Преподаватель(и)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г.
------------------	------------------	-------------	-----------------	--------------------



г. Нефтеюганск 20\_\_\_\_ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю  
\_\_\_\_\_ программы подготовки специалистов среднего

*(наименование ПМ)*

звена (ППССЗ), программы квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по  
специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_ базового  
уровня *(шифр и наименование специальности)*

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
(далее ФГОС) по специальности/профессии \_\_\_\_\_ в  
соответствии с рабочей *(шифр и наименование специальности)*

программой профессионального модуля \_\_\_\_\_

*(наименование ПМ)*

## 1. Паспорт контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

### 1.1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ (ППКРС) в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01 «наименование»	<i>В соответствии с учебным планом</i>
МДК 0п.02 «наименование»	<i>В соответствии с учебным планом</i>
МДК 0п.0m «наименование»	<i>В соответствии с учебным планом</i>
УП «наименование»	<i>В соответствии с учебным планом</i>
ПП «наименование»	<i>В соответствии с учебным планом</i>
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

### 2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка профессиональных и общих компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на экзамене квалификационном, состоящих из теоретической и практической части.

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения	Форма проверки
ПК 1	<i>В соответствии с разделом 4 рабочей программы ПМ</i>	Задание №
ПК...	<i>В соответствии с разделом 4 рабочей программы ПМ</i>	Задание №
ПКn	<i>В соответствии с разделом 4 рабочей программы ПМ</i>	
ОК 1	<i>В соответствии с разделом 4 рабочей программы ПМ</i>	
ОК...	<i>В соответствии с разделом 4 рабочей программы ПМ</i>	
ОКn	<i>В соответствии с разделом 4 рабочей программы ПМ</i>	

*В таблице указываются профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и рабочей программой профессионального модуля*

*К моменту завершения обучения по профессиональному модулю должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности.*

*Общие компетенции – результат освоения целостной ОП.*

В качестве косвенного свидетельства овладения обучающимися компетенциями на квалификационный экзамен предоставляются материалы с практики.

### **3. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

Обучающийся допускается к экзамену при условии наличия положительных оценок за элементы модуля (МДК и практики). Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

#### **I. ПАСПОРТ**

##### **Назначение:**

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля наименование  
по специальности СПО код и наименование

**Количество вариантов экзаменационных заданий для экзаменуемого** – \_\_\_\_\_  
*по количеству экзаменующихся*

Каждый вариант содержит \_\_\_\_\_ заданий.

*Если вариант содержит несколько заданий, то следует расписать их направленность.*

**Задание 1** направлено на проверку ПК?, ПК?; ОК ?, ОК?;

**Задание 2** направлено на проверку ПК?; ПК?; ОК ?, ОК?, ОК?

*Целесообразно составить задания для экзамена (квалификационного) таким образом, чтобы одно из них отвечало требованиям, предъявляемые к обучающимся в разрезе теоретической части, второе – требованиям практической части*

**В заданиях должна прочитываться формулировка ПК, на проверку которых оно направлено.**

#### **II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_.

#### **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

##### **УСЛОВИЯ**

**Количество вариантов заданий для экзаменуемого** – \_\_\_\_\_.

**Время выполнения задания** - \_\_\_\_\_.

**Оборудование:** \_\_\_\_\_.

**Литература:** \_\_\_\_\_ в соответствии с программой профессионального модуля

##### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
  - рациональное распределение времени на выполнение задания и т.д.
- (перечисляются показатели, на которые следует обратить внимание экзаменатору в процессе выполнения заданий студентами, для качественной оценки освоения ПК и ОК)*

**Готовый продукт/осуществленный процесс:**

*Например:*

*1 задание. Разработанный технологический процесс ....;*

*2 задание. Заполненная отчетная документация...; Выполненный расчет показателей ....*

*Формулировка подготовленного продукта/осуществленного процесса должна согласовываться с формулировкой результатов освоения ПМ – профессиональных компетенций*

Таблица 3

Освоенные ПК	Критерии оценки результата
<b>Задание 1</b>	
ПК 1. ОК	<p><b>В соответствии с разделом 4 рабочей программы ПМ, относительно указанных ПК и ОК для задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи и не превышение установленного времени выполнения задания</li> <li>- Эффективное использование и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</li> <li>- Защита и обоснование предложенного решения поставленной задачи.</li> <li>- Активность, инициативность, заинтересованность в процессе выполнения задания и представления результатов</li> </ul>
ОК	
ОК	
ОК	
<b>Задание 2</b>	
ПК2	

**Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание показателей, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется).*

Экзаменационная комиссия оценивает владение студентами полным перечнем ПК и ОК в соответствии с ФГОС. Оценивается качество выполнения студентами экзаменационных заданий, в соответствии с разработанными и обозначенными критериями.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

**4. Ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

*Оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации*

*Образец оформления комплекта заданий на экзамен квалификационный*



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
Профессия/Специальность:

\_\_\_\_\_  
ПМ \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессионального модуля*

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный)**

**БИЛЕТ №1**

**Задание 1 (теоретическая часть)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

**Задание 2 (практическая часть)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



НЕФТЕЮГАНСКИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*Наименование ПМ*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программы  
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)  
по специальности/профессии СПО

---

(код, наименование)

Разработчик:	Преподаватель	ФИО	_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г.
--------------	---------------	-----	--------------------	--------------------

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики *наименование ПМ*

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности/профессии СПО *код специальности/профессии*;

программой учебной практики (профессионального модуля) *наименование ПМ*

## 2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
У 1 - У 2 - У 3 -	<i>ОК, ПК</i>	.

## 3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения, предусмотренные ФГОС по учебной практике *наименование ПМ*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций ( У (умений) по учебной практике прописывается в соответствии с их спецификой. Если дифференцированный зачет проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается).

<sup>1</sup>Соответствует учебному плану специальности, профессии СПО



### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной практики по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной практики	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У

#### **4. Задания промежуточной аттестации**

*выдаются для ознакомления обучающихся в виде перечня вопросов не менее чем за месяц до промежуточной аттестации.*

#### **5. Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на дифференцированном зачете.*

#### **6. Пакет экзаменатора**

##### **6.1. Условия**

**Количество обучающихся** - *Указать деление на подгруппы, количество человек в группе*

**Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого** – *по количеству экзаменующихся.*

**Время выполнения задания** – ..... минут.

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы.*

**Экзаменационная ведомость.**

##### **6.2. Критерии оценки**

*Указываются критерии оценивания.*

*Подробно описывается, за что выставляется та или иная оценка*

#### **7. Приложения. Задания для оценки освоения учебной практики**

*Далее должен быть представлен комплект билетов для дифференцированного зачета.*



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
Профессия/Специальность:

Учебная практика ПМ: \_\_\_\_\_

**Дифференцированный зачет**

**БИЛЕТ №1**

Задание 1 .....

Задание 2.....

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по учебной  
практике \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



НЕФТЕЮГАНСКИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

*Наименование МДК/учебной дисциплины*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)  
по специальности/профессии СПО

---

(код, наименование)

Разработчик:	Преподаватель	ФИО	_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г.
--------------	---------------	-----	--------------------	--------------------

г. Нефтеюганск 20\_\_ г.

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *наименование дисциплины*

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО *код специальности/профессии*;

программой учебной дисциплины (профессионального модуля)

---

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
У 1 - У 2 - У 3 - З 1 - З 2 - З 3 -	ОК, ПК	.

## 3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине(МДК) *наименование*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (*технология оценки З (знаний) и У (умений) по дисциплине (МДК) прописывается в соответствии с их спецификой. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается*).

---

<sup>1</sup>Соответствует учебному плану специальности, профессии СПО

#### 4. Задания промежуточной аттестации

выдаются для ознакомления обучающихся в виде перечня вопросов, тематики тестирования (в случае применения тестовой формы)

#### 5. Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене.

#### 6. Пакет экзаменатора

##### 6.1. Условия

**Количество обучающихся** - Указать деление на подгруппы, количество человек в группе

**Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого** – \_\_\_\_\_

**Время выполнения задания** – ..... минут.

**Оборудование:** указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.

##### Эталоны ответов.

указать варианты правильных ответов, если задания представлены в тестовой форме в следующем формате:

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>

<i>Вариант №</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>

**Экзаменационная ведомость.**

## **6.2. Критерии оценки**

*Указываются критерии оценивания.*

*Подробно описываются критерии оценки*

*Указывается шкала баллов или процентов с градацией оценок, в случае применения тестовой формы контроля*

## **7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины (МДК)**

*Далее должен быть представлен комплект билетов или тестовых заданий для экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов*





НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
Профессия/Специальность:

Дисциплина(МДК): \_\_\_\_\_

**Зачет/Дифференцированный зачет/  
Экзамен**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БИЛЕТ№1**

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос.

если применяется тестирование:



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
Профессия/Специальность:

Дисциплина(МДК): \_\_\_\_\_

**Зачет/Дифференцированный зачет/  
Экзамен**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВАРИАНТ№1**

1. Вопрос
  - а) Ответ 1
  - б) Ответ 2
  - в) Ответ 3

2. Вопрос

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



НЕФТЕЮГАНСКИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

Ф.И.О.

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*Наименование ПМ*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программы  
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)  
по специальности/профессии СПО

---

(код, наименование)

Разработчик:	Преподаватель	ФИО	_____ (подпись)	«__»_____ 20__ г.
--------------	---------------	-----	--------------------	-------------------

г. Нефтеюганск 20\_\_ г.

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программы учебной и производственной практик *наименование ПМ*

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности/профессии СПО *код специальности/профессии*;

программой учебной и производственной практик (профессионального модуля) *наименование ПМ*

## 2. Результаты освоения учебной и производственной практик, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной и производственной практикам осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
У 1 - У 2 - У 3 -	ОК, ПК	.

## 3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения, предусмотренные ФГОС по учебной и производственной практикам *наименование ПМ*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций ( У (умений) по учебной и производственной практикам прописывается в соответствии с их спецификой. Если дифференцированный зачет проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается).

<sup>1</sup>Соответствует учебному плану специальности, профессии СПО

3.1. Контроль и оценка освоения учебной и производственной практикам по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной практики	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части),У	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части),У

#### **4. Задания промежуточной аттестации**

*выдаются для ознакомления обучающихся в виде перечня вопросов не менее чем за месяц до промежуточной аттестации.*

#### **5. Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на промежуточной аттестации.*

#### **6. Пакет экзаменатора**

##### **6.1. Условия**

**Количество обучающихся** - *Указать деление на подгруппы, количество человек в группе*

**Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого** – *по количеству экзаменующихся.*

**Время выполнения задания** – ..... минут.

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы.*

**Экзаменационная ведомость.**

##### **6.2. Критерии оценки**

*Указываются критерии оценивания.*

#### **7. Приложения. Задания для оценки освоения учебной и производственной практик**

*Далее должен быть представлен комплект билетов для комплексного дифференцированного зачета.*



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

Профессия/Специальность:

\_\_\_\_\_

Учебная и производственная практики

ПМ: \_\_\_\_\_

**Комплексный дифференцированный зачет**

**БИЛЕТ №1**

Задание 1.....

Задание 2.....

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по учебной и производственной практикам \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно- производственной работе  
\_\_\_\_\_ ФИО

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению курсовой работы (проекта) по

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Разработчик:		_____ (ФИО)	_____ (подпись)	«__» ____20__ г.
--------------	--	----------------	--------------------	------------------

г. Нефтеюганск 20\_\_ г.

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы (проекта) по

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности), рабочим учебным планом и программой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ ФИО

# 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ(Проекта)

## **Целью выполнения курсовой работы (проекта):**

*Например:*

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

## **Задачами выполнения курсовой работы (проекта) являются:**

-.....;

-.....;

-.....

*Например:*

Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по профессиональному модулю.

При выполнении курсовых работ студент должен продемонстрировать способности:

- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

## **К курсовой работе (проекта) предъявляются следующие требования:**

*Например:*

- исследование итогов деятельности предприятия на конкретном практическом материале с использованием данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- содержание конкретных выводов и предложений по проведенному анализу, направленных на улучшение деятельности анализируемого субъекта, улучшению его финансового состояния;

- самостоятельность выполнения, написание экономически грамотным языком, правильное оформление работы.

Курсовая работа выполняется по материалам конкретного, реального предприятия любой организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности, за исключением бюджетных и кредитных учреждений (в этом случае студент получает индивидуальное задание для выполнения курсовой работы).

Необходимо изучить методические рекомендации, учебники и учебные пособия, монографии и периодическую литературу, ознакомиться с трудами ведущих ученых в области экономического анализа.

Практическое применение знаний к исследованию вопросов конкретной темы подтверждает подготовку студента в области анализа, дальнейших научных исследований. Более частными задачами выполнения курсовой работы для реализации поставленной цели являются:

- углубление, систематизация и закрепление знаний студентов по изучаемому модулю;

- применение полученных теоретических знаний и практического опыта (навыков) к решению задач, поставленных в курсовой работе;
- развитие навыков проведения самостоятельных исследований, анализа теоретических и практических материалов;
- разработка конкретных предложений и рекомендаций по совершенствованию финансовой деятельности конкретного объекта с детальной и убедительной аргументацией.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

### **2.1 Общие требования к тексту**

*Например:*

Буквы, цифры и знаки в тексте должны соответствовать чертежному шрифту, поэтому рекомендуется печатать текст шрифтом Times New Roman, размер № 14, междустрочный интервал – 1,5 строки. Параметры страниц следующие: верхнее – 0,8; нижнее – 1,5; левое – 2,5; правое – 1,0. Масштаб – 100%; интервал – обычный; смещений – нет. Положение на странице: отступ слева - 0, справа - 0; интервал перед - 0, после - 0; первая строка отступ – 1,27...1,3 мм.

Размер шрифта наименования разделов № 14 заглавными буквами, подраздела - № 14 строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### **2.2 Изложение текста**

*Например:*

Курсовая работа должна соответствовать содержанию учебного плана и квалификационным требованиям, предъявляемым к специалисту в области бухгалтерского учета и экономического анализа. Она должна иметь продуманную внутреннюю структуру, позволяющую полно и глубоко раскрыть выбранную тему, используя статистические методы, приемы анализа.

Темы курсовых работ и содержание расчетов являются разными для всех студентов. Основными требованиями, предъявляемыми к темам курсовых работ, являются их актуальность, комплексность, практическая значимость, новизна, связь с перспективами развития бухгалтерского учета и отчетности.

После выбора темы рекомендуется внимательно изучить методические указания, познакомиться с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, найти и проанализировать литературу по теме, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю тему. При выяснении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой курсовой работы существуют системные логические связи. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой информации. Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной

работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Таким образом, предмет исследования бывает уже объекта исследования.

Курсовая работа выполняется на фактическом материале конкретной организации. В случае отсутствия данных, преподаватель имеет право предоставить информацию по своему усмотрению.

Курсовая работа должна содержать:

- постановку целей и задач, намеченных для решения;
- теоретическое обоснование выбранной темы исследования, актуальность ее выполнения;
- организационно-правовую характеристику хозяйствующего субъекта, на материалах которого проведено исследование;
- теоретические материалы по теме работы, характеристику сущности и содержания экономических категорий и понятий, дискуссионные вопросы по теме, обзор зарубежного, теоретического опыта;
- обоснованные теоретически и аргументированные с точки зрения практической значимости предложения по совершенствованию финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, внедрению их в производство с расчетом экономической эффективности;
- анализ практических данных объекта исследования, выполненный с помощью статистических методов и методы расчета финансовых показателей, при использовании знаний по другим дисциплинам;
- табличные материалы, графики, рисунки, оформленные в соответствии с ГОСТом.

Таким образом, при выполнении работы студент должен:

- обеспечить достижение цели исследования;
- уметь провести критический анализ недостатков, имеющих в финансовых, производственных отношениях хозяйствующих субъектов;
- разработать предложения по устранению этих недостатков.

Обложка курсовой работы должна быть жёсткой, можно использовать скоросшиватель.

Титульный лист является первым листом документа. Его выполняют на листах формата А4 по ГОСТ 2.301.

Содержание листа задания, согласованное с руководителем, студент заполняет на бланке от руки или печатным способом.

Лист содержания составляется после окончания разработки и изложения материала в курсовой работе с указанием страниц курсовой работы. Наименование разделов, подразделов и пунктов проекта в содержании должно точно соответствовать их заголовкам в тексте записки.

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм, от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки не менее 10 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом 15 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором с нанесением на том же месте исправленного текста (графики).

Повреждение листов, наклеивание сверху других листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

Текст курсовой работы разделяют на разделы, подразделы и пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные прописными буквами с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.2.3.

Пример:

2 Оценка финансовых результатов деятельности организации - раздел

2.1 Оценка финансовых результатов деятельности организации на отчетности } – подраздел

2.1.1 Оценка динамики и структуры финансовых показателей } – пункт

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится, как показано в примере.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву или цифру, после которой ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Каждый раздел курсовой работы следует начинать с нового листа.

Наименование разделов выполняются заглавными буквами. Наименование подразделов вместе с порядковыми номерами записываются строчными буквами,

Пример:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

начиная с прописной буквы с абзацного отступа. Расстояние между заголовком подраздела и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между разделом и подразделом – 8 мм.

Наименование пунктов и подпунктов с их порядковыми номерами записывается с абзацного отступа. Расстояние между текстом и последующим подразделом или пунктом 15 мм.

Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце не ставится.

Нумерация листов (страниц) начинается с титульного листа записки. Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Номер страницы проставляют в соответствующей графе основной надписи или в правой нижней части листа без точки над линией рамки.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Если излагаются обязательные требования, надо употреблять в тексте слова: «должен», «следует» «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и так далее.

При этом допускается использование повествовательной формы изложения текста курсовой работы, например: «применяют», «указывают» и тому подобное.

В работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце ее (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание курсовой работы.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, непрофессиональную лексику, перегружать текст технической терминологией;
- применять для одного того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и данной пояснительной запиской;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковых столбцах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (неравно), а также знаки № (номер), % (проценты);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера. Допускается не указывать год утверждения.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одной

работе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4", 1/2".

### 2.3 Оформление таблиц

*Например:*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица может иметь название, которое следует помещать над таблицей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Нумеровать таблицы следует арабскими цифрами в пределах раздела или сквозной нумерацией. В первом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблица 1.1 - \_\_\_\_\_  
(Название таблицы)

Головка


Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки (горизонтальные ряды)

Боковик графы (колонки)  
(графа для заголовков)

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте пояснительной записки, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют



самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки в графе для заголовков и граф колонки диагональными линиями не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее или на следующей странице, а при необходимости в приложении курсовой работы. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Цифры в главах таблиц располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф таблицы отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены в иллюстрациях, например СК - собственный капитал организации, ВА - внеоборотные активы.

Если строки или графы таблицы выходят за рамки страницы, ее делят на части, помещая одну над другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и графу для заголовка (боковик). При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф или строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают слева над таблицей, если таблица разделена, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Графу «№ п/п» в таблицу включать не допускается. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Текст, повторяющихся в строках одной и той же графы и состоящий из одинаковых слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается замена ее словами «То же» и можно добавить дополнительные сведения.

Не допускается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов и типоразмеров изделий, обозначение нормативных документов. При отсутствии отдельных данных следует ставить прочерк (тире).

## **2.4 Оформление рисунков**

*Например:*

Количество рисунков в случае необходимости их применения должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Рисунки могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Они должны нумероваться арабскими цифрами. Пример: Рисунок 1.

При ссылке на рисунок следует указать «... в соответствии с рисунком 1», либо ссылку на рисунок в конце предложения «... наблюдается отрицательная динамика показателя (Рисунок 1) ». В качестве рисунка могут быть представлены эскизы, изображения механизмов, деталей, узлов оборудования, схемы и карты, диаграммы и графики и тд.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру следующим образом:

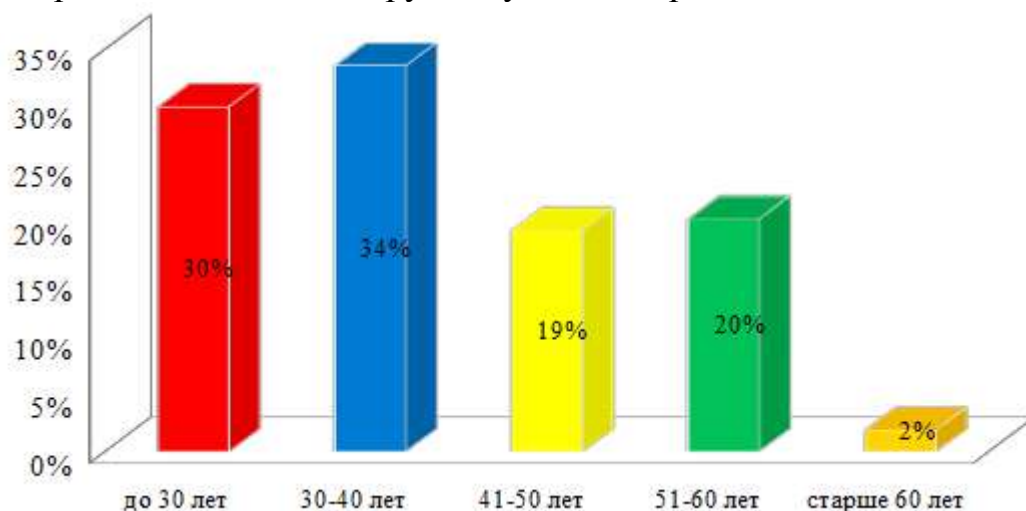


Рисунок 1 – Возрастной состав персонала организации за период исследования, %

## 2.5 Оформление формул

*Например:*

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: Определяем наличия у организации собственного оборотного капитала (СОК):

$$СОК = СК - ВА; \quad (2.1)$$

где, СК - собственный капитал организации, тыс.руб.;

ВА - внеоборотные активы тыс.руб.

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на умножение применяют знак  $\times$ .

Формулы должны нумероваться арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Нумерация формул может быть в пределах раздела или сквозная. В первом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например - (2.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (2.1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

## 2.6 Составление списка литературы

*Например:*

При выполнении работы все используемые источники сводятся в общий список, который приводится в конце пояснительной записки, перед приложениями.

Литература в списке курсовой работы приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма).

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно - методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи). При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании», помещаемом, как правило, после титульной страницы.

*Например:*

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН

России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 "Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // "Российская газета", N 282, 13.12.2013.

Если вы использовали учебник конкретного автора, из которого взяли несколько ключевых терминов и положений. Тогда в списке его работа будет представлена следующим образом:

1. Иванов, К.И. Основы права [Текст]: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.

В этом примере прописаны - Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Если используется учебник нескольких авторов, то в списке литературы он оформляется следующим образом:

1.Петров, Ю.В. Экономическая теория [Текст]: учебник / Ю.В. Петров, А.В. Сидоров. СПб.: Астрель, 2010. – 391 с.

Если использовано учебное пособие под редакцией одного автора, объединившего труды многих учёных оформление производится таким образом:

1.Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Р.П. Викторовой. – М.: Академия, 2011. – 327 с. Или:

2.Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Петров, Д.И. Иванов, С.И. Сидоров; под ред. Р.П. Викторовой. – М.: Академия, 2011. – 327 с.

Если в работе была использована одна книга из многотомного издания, то в представлении учебника нужно указать конкретный том:

1.Свиридюк, А.У. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] /А.У. Свиридюк. - М.: Юрайт, 2012. – 674 с.

Или:

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

Статьи из журналов оформляются следующим образом:

1.Боярцева, В.К. Факторы экономического роста [Текст] /В.К. Боярцева // Экономический вестник. – 2010. - №5(12). – С. 15 – 20.

Здесь указывается автор, приводится название статьи, год издания, номер и страницы журнала, на которых размещена статья.

Словари оформляются подобным образом:

1.Власов, О.И. Толковый словарь [Текст] /О.И. Власов. - М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.

Электронные ресурсы выглядят в библиографическом списке так:

1.Словарь юридических терминов [Электронный ресурс]. – [http://....](http://...)

2.Экономический словарь [Электронный ресурс]. – <http://...>

3.Водянец, П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. – <http://...> – статья в интернете.

4.Громова, С. В. Исследование влияния роста заработных плат на уровень жизни населения [Электронный ресурс]: авт. дисс... к.э.н. - <http://...> – ссылка на автореферат диссертации.

При ссылке на литературный источник в тексте проекта достаточно указать его номер в списке, страницу источника откуда берется или заимствуется информация.

## **2.7. Оформление приложений**

*Например:*

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д.

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, исключая Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Заголовок приложения записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения выполняют на стандартных и дополнительных форматах. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков

## **3 СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Курсовая работа (проект) должна включать:

*Например:*

1) Титульный лист. Представляет собой бланк установленного образца.

2) Содержание. Дается вначале работы и включает номера и заголовки всех разделов с указанием номера первой страницы, с которой они начинаются. Содержание размещается после титульного листа.

3) Введение. Раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы.

4) Теоретический раздел. Отражает сущность основных проблем по вопросам темы курсовой работы. В ней проводится обзор литературы по

выбранной теме, рассматриваются дискуссионные вопросы, мнения различных авторов, проводится их критический анализ и излагается собственная позиция студента, подтверждаемая убедительной аргументацией, статистические данные, статистические источники.

5) Практический раздел. *(Формулировка для практического раздела курсовой работы (проекта) осуществляется в зависимости от специальности, по которой должна быть написана курсовая)*

б) Заключение. Заключительная часть должна содержать выводы и предложения по совершенствованию. Объем этой части составляет не более двух страниц.

В итоге проведенных исследований студент должен обобщить результаты проведенной работы в заключении, которое включает в себя выводы и предложения.

Выводы и предложения – это краткое изложение полученных результатов, принадлежащих автору и вытекающих из содержания выпускной работы. Излагаются они в виде отдельных пунктов с порядковой нумерацией, с точным отражением сути и ценности проведенных исследований.

Заключение должно начинаться с формулировки: «В результате проведенного исследования можно сделать следующие выводы:...». Автор работы формулирует краткие точные выводы по разделам и подразделам курсовой работы.

После того, как приведены все выводы, к которым пришел студент, формулируются краткие и четкие предложения, которые исходят из рекомендаций по теме исследования представленные в пункте 2.3 курсовой работы. Их перечисление начинается с фразы: «Исходя из приведенных выводов, для повышения эффективности деятельности организации и улучшения ее финансового состояния можно предложить: ....» Далее идет перечисление конкретных предложений, а в случае произведенных расчетов приводится и эффект от их реализации.

7) Список литературы. Подбор литературы производится самостоятельно. При этом следует пользоваться предметным и алфавитным каталогами библиотек, библиографическими справочниками, списками и перечнем литературы, содержащимся в нескольких последних номерах журналов каждого месяца.

Выполняя работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к его теме. В перечень подбираемой литературы включаются работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме, статьи из журналов и газет, нормативные материалы.

8) Приложения.

#### **4 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

*(Необходимо описать требования к теоритической части курсовой работы (проекта)).*

*Например:*

Курсовая работа (проект) выполняется на фактическом материале конкретной организации. Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Во введении обосновывается выбор темы и ее актуальность, ставится цель выполнения работы и задачи, решаемые для достижения поставленной цели, приводится краткая характеристика структуры курсовой работы, дается ссылка на использование литературных источников и материалов субъекта, а также на используемые статистические методы исследования и другие методы. Объем введения составляет 1- 2 листа.

В теоретическом разделе рассматриваются теоретические, методологические аспекты проблемы, ее особенности в современных условиях, исторические аспекты, дискуссионные вопросы.

Теоретический раздел работы обычно складывается из трех-четырех подразделов, включающих в себя разработку таких вопросов как:

- исследование состояния проблемы,
- раскрытие методологических аспектов,
- анализ отечественного и зарубежного опыта в решении исследуемой задачи,
- анализ законодательной базы.

Теоретический раздел может составлять до 10 страниц.

Основная нагрузка при выполнении этого раздела ложится на изучение специальной литературы, нормативных материалов, законодательных актов и правовых норм, методологий и методик, а также практических разработок в исследуемой области. В результате делается вывод о степени разработанности теоретических, методологических и методических вопросов по данной проблеме, дается критическая оценка изученным подходам, определяется собственная концепция решения проблемы с учетом особенностей состояния и функционирования объекта в реальных условиях.

Практическая работа во многом зависит от специфики темы, а также от особенностей объекта (организации, предприятия), по материалам которого будет разрабатываться решение поставленных задач.

Первый параграф второго раздела.... .

Второй параграф второго раздела следует посвятить....

Выводы и предложения. Заключительная часть должна содержать выводы и предложения, направленные на улучшение качество и повышение эффективности финансовой деятельности.

Используемая литература. Подбор литературы производится самостоятельно. При этом следует пользоваться предметным и алфавитным каталогами библиотек, библиографическими справочниками, списками и перечнем литературы, содержащимся в нескольких последних номерах журналов каждого месяца.

Выполняя работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к его теме. В перечень подбираемой литературы включаются работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме, статьи из журналов и газет, нормативные материалы.

## **5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

*(Формулировка задания для практического раздела курсовой работы осуществляется в зависимости от специальности, по которой должна быть написана курсовая)*

### **6 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА)**

*Например:*

Защита работы сопровождается 10 – минутным выступлением автора с демонстрацией компьютерных слайдов (до 7).

Защита состоит из следующих этапов:

- выступление студента продолжительностью до 10 мин.;
- ответы на вопросы руководителя, а также всех присутствующих на защите;
- оценка работы руководителем.

В выступлении студент должен отразить следующие моменты:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- обзор и характеристика использованных источников;
- краткое изложение содержания работы в соответствии с ее планом;
- выводы и рекомендации.

### **7 ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Оценка курсовой работы (проекта) осуществляется на основе следующих критериев:

*Например:*

1) соответствие оформления работы требованиям содержания теме; самостоятельность студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составления плана работы, сбор и анализ источников, изложение вопросов темы, формулирование выводов);

2) своевременность и четкость выполнения требований руководителя; качество выступления на защите;

3) аргументированность ответов на вопросы в процессе защиты.

Оценка «отлично» ставится, если:

а) работа оформлена в полном соответствии с требованиями;

б) содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;

в) в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материалов;

г) в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы с серьезной аргументацией;

д) на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов.



Оценка «хорошо» ставится в случае:

а) если при выполнении пунктов а) б) и д) отмечается недостаточность самостоятельного анализа.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если при выполнении пунктов а) и б) и в целом правильном освещении вопросов темы отмечается:

а) слабая источниковая база, слабое знакомство с источниками;

б) отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала;

в) слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;

г) неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

а) если студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы, т.е. не владеет материалом темы. В этом случае назначается повторная защита.

### **Список литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет- ресурсы:

## Темы курсовых работ (проектов)

---

учебной дисциплины, МДК, ПМ)

(наименование



НЕФТЕЮГАНСКИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ ФИО.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ ФИО.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКИХ/ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС)  
по специальности СПО/ по профессии СПО

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

Разработчик (и):	Преподаватель	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
		(ФИО)	(подпись)	

г. Нефтеюганск 20\_\_ г.

*для дисциплин общеобразовательного цикла*

Методические указания для выполнения практических работ/ лабораторных работ по учебной дисциплине « \_\_\_\_\_ » разработаны по специальности/ профессии \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности), с рабочим учебным планом, программой учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ »

Методические указания для выполнения практических работ/ лабораторных работ по учебной дисциплине \_\_\_\_\_ (междисциплинарному курсу) \_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины, МДК)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) по специальности СПО \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), с рабочим учебным планом, с программой учебной дисциплины, профессионального модуля \_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины, ПМ)

## Содержание

Номер работы	Наименование работы	Стр.
<b>Раздел № <i>Наименование</i></b>		
<b>Тема № <i>Наименование</i></b>		
<i>1</i>	<i>Наименование работы</i>	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		
...		
....		

## ПРАКТИЧЕСКАЯ/ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

### Ход работы

*Например:*

- 1) Изучить теоретическое обоснование.
- 2) Решить задания работы по варианту указанному преподавателем.
- 3) Ответить на контрольные вопросы письменно или устно по указанию преподавателя.
- 4) Оформить отчет по практической работе.

### Теоретическое обоснование

*Отражает основные теоретические моменты выполнения практических заданий. Это могут быть основные определения, формулы, алгоритм действий, типовое (шаблонное) решение задания и тд.*

*Например:*

Потребность в персонале – это совокупность работников соответствующей квалификации, объективно необходимых для реализации стоящих перед организацией целей и задач, согласно стратегии и тактики развития.

Определение плановой численности рабочих зависит от производственной программы и специфики производства, характера производственного процесса и трудовых функций, выполняемых рабочими. Расчет производится по формуле

$$Ч = T / (tr * Кв.н) , \quad (1)$$

где Т - общее время, требуемое для выпуска продукции, чел-дн ;

tr – годовой фонд времени одного работника по календарному графику, дн;

Кв.н – средний коэффициент выполнения нормы работником.

На отдельных участках производства необходимую численность рабочих можно определить по нормам выработки по формуле:

$$\text{Ч} = Q / (\text{Нв} * \text{Кв.н} * \text{tr}), \quad (2)$$

где Q – общий объём работ, в натуральных единицах;

Нв – норма выработки в смену, в натуральных единицах;

tr – число рабочих дней в году, дн.

### **Практические задания**

*Далее размещается информация по конкретным практическим заданиям для выполнения их обучающимися в рамках практической/лабораторной работы*

*Например:*

**Задача 1:** Определить необходимую численность рабочих по профессиям.

Строительной организации по плану необходимо выполнить:

Кирпичной кладки 7680 м<sup>3</sup> ;

Смонтировать сборного железобетона – 4840 м<sup>3</sup>;

Штукатурных работ – 70000 м<sup>2</sup>.

Трудоёмкость на:

1 м<sup>3</sup> кирпичной кладки – 0,51 чел – дн;

1 м<sup>3</sup> монтажа железобетона - 0,36 чел - дн;

1 м<sup>2</sup> штукатурки – 0,14 чел – дн.

Средний коэффициент перевыполнения норм – 1,21. Плановое число рабочих дней в году – 230.

**Задача 2:** Определить необходимую численность рабочих. В течение года выполнено 43600 м<sup>3</sup> кирпичной кладки, сменная норма выработки – 24 м<sup>3</sup> , норма выполнена на 120%. Среднее число рабочих дней в году – 225.

**Задача 3:** Определить среднесписочную численность рабочих за отчётный год. Рабочие строительной организации за отчётный год фактически отработали 17400 чел – дней. Праздничные и выходные дни – 12560 чел-дней. Неявки по другим причинам составили – 10400 чел-дней. Среднее число рабочих дней в году – 250.

### **Контрольные вопросы**

*Отражается перечень вопросов, необходимый для защиты практической /лабораторной работы*

*Например:*

- 1) В чем заключается нормирование труда?
- 2) Какие методы нормирования труда Вы знаете?
- 3) Раскройте сущность нормативов затрат труда
- 4) Раскройте сущность норм затрат труда
- 5) Какие показатели эффективности использования трудовых ресурсов Вы знаете? Охарактеризуйте их.

### **Содержание отчета**

*Отражается структура отчета по практической/ лабораторной работе*

*Например:*

- 1) Номер, тема и цель работы.
- 2) Решение заданий.
- 3) Ответы на контрольные вопросы



## Список литературы

*Указываются основные и дополнительные источники из рабочей программы дисциплины/ профессионального модуля, на основании данных которых разработаны ваши методические указания*

*Например:*

- 1) Гуреева М. А. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности.- 2 изд.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 240 с.
- 2) Экономика организации: учебное пособие/ Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – 2 изд., испр. -Ростов-на/Д: Феникс, 2015. – 245 с.

## Оформления текста практической/лабораторной работы

Буквы, цифры и знаки в тексте должны соответствовать чертежному шрифту, поэтому текст рекомендуется печатать шрифтом Times New Roman.

Шрифт основного текста №14, междустрочный интервал – 1,5 строки. Параметры страниц следующие: верхнее – 1,5; нижнее – 3,0; левое – 2,5; правое – 1,0. Масштаб – 100%; интервал – 1,5 строки; смещений – нет. Положение на странице: отступ слева - 0, справа - 0; интервал перед - 0, после - 0; первая строка отступ – 1,25...1,27мм.

В случае необходимости выделить основные моменты или определения следует использовать жирный шрифт или курсив.

Текст документа должен быть четким и не допускать различных толкований.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, непрофессиональную лексику;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской

орфографии, соответствующими государственными стандартами.

Не допускается использование:

- цветных пометок лекционного материала;
- полностью «чужого» материала (все тексты должны быть адаптированы под ваш курс);
- объемных текстов (материал должен быть понятен, последователен и лаконичен);
- гиперссылок (для устранения ссылок по тексту необходимо выделить весь текст и использовать набор горячих клавиш: Ctrl+Shift+F9).

### **Оформление ссылок в тексте практической/лабораторной работы**

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

При оформлении необходимо применять внутритекстовые библиографические ссылки.

Внутритекстовые – приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Внутритекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);

- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

Примеры написания полной ссылки:

(Глозман Ж. М., Потанина А. Ю., Соболева А. Е. Нейропсихологическая диагностика в дошкольном возрасте. СПб. : Питер, 2009. 80 с.)

(Цветков В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. форм обучения. М., 2000. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM))

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

### **Оформление таблиц практической/лабораторной работы**

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, например, «Таблица 1».

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором

впервые дана ссылка на нее или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Например:

Таблица 1- Исходные данные для проектирования

Наименование потребителей	n шт	S, КВА	P, кВт	$\Sigma P$ кВт	$K_{и}$	$\cos\varphi$	$tg\beta$
1	2	3	4	5	6	7	8
Блок – «А»							
СТД	1	-	1250	1250	0,75	0,9	0,50
СТД	1	-	1600	1600	0,75	0,9	0,50

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице.

Например:

Таблица 2 – Параметры деталей

Диаметр стержня, мм	Масса 1000 штук, кг		Диаметр стержня, мм	Масса 1000 штук, кг
1,1	0,045		2,0	0,192
1,2	0,043		2,5	0,350
1,4	0,111		3,0	0,553

Если строки или графы таблицы выходят за рамки страницы, ее делят на части, помещая одну над другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее название.

Например:

Таблица 2.1- Исходные данные для проектирования

Наименование потребителей	n шт	S, КВА	P, кВт	$\Sigma P$ кВт	$K_n$	$\cos\varphi$	$\operatorname{tg}\beta$
1	2	3	4	5	6	7	8
Блок – «А»							
СТД	1	-	1250	1250	0,75	0,9	0,50
СТД	1	-	1600	1600	0,75	0,9	0,50

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4	5	6	7	8
КТП	4	400	320	1280	0,75	0,8	0,75
ТСН	2	160	144	288	0,50	0,9	0,50
ВАО	1	-	250	250	0,50	0,9	0,50
БЛОК – «Б»							
СТД	4	-	1600	6400	0,75	0,9	0,50
КТП	2	400	320	640	0,75	0,8	0,75

### **Оформление иллюстраций практической/лабораторной работы**

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации должны нумероваться арабскими цифрами. Пример: Рисунок 1.

При ссылках на иллюстрации следует указать «... в соответствии с рисунком 1», либо ссылку на рисунок в конце предложения «... вдвигается (выдвигается) – относительно катушки (Рисунок 1) ». В качестве рисунка могут быть представлены эскизы, изображения механизмов, деталей, узлов оборудования, схемы и карты, диаграммы и графики и тд.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру следующим образом:

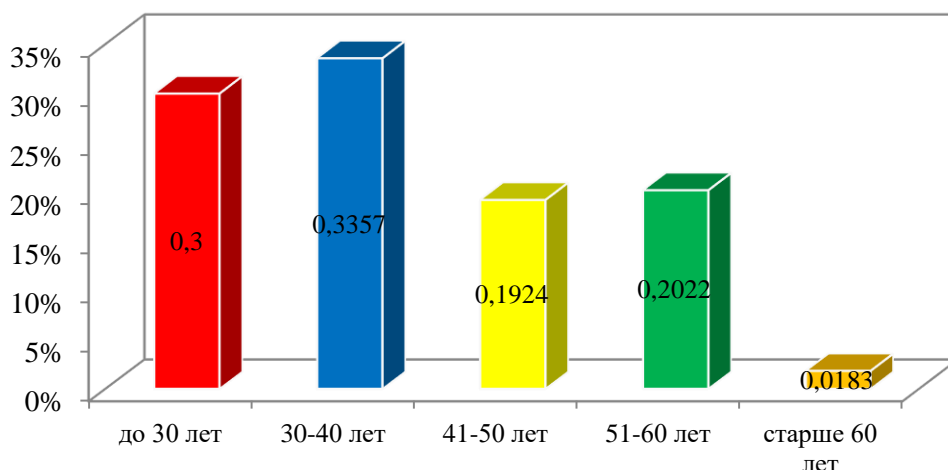


Рисунок 1 – Возрастной состав персонала организации за период исследования, %

### Оформление формул практической/лабораторной работы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Определяем расчетный ток линии  $I_p$ , А, по формуле:

$$I_p = S_M / \sqrt{3} \cdot U_n, \quad (1)$$

где  $S_M$  – полная максимальная мощность, кВт;

$U_n$  - номинальное напряжение сети, кВ;

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы должны нумероваться арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_ ФИО.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ ФИО.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению самостоятельной работы**

**по дисциплине/ профессиональному модулю \_\_\_\_\_**

**профессия/ специальность \_\_\_\_\_**

Разработчик:	Преподаватель	(ФИО)	_____ (подпись)	« _____ » _____ 20__ г.
--------------	---------------	-------	--------------------	-------------------------

## Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	
1. Карта самостоятельной работы обучающегося.....	
2. Порядок выполнения самостоятельной работы обучающимся.....	
2.1. Инструкции по выполнению различных видов самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой УД/МДК .....	
2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	



## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельной работы (далее – методические указания) составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля \_\_\_\_\_.

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

**Целью** методических указаний является оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_.

**Задачами** методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- определение содержания самостоятельной работы обучающихся;
- установление требований к различным формам самостоятельной работы;
- определение порядка выполнения самостоятельной работы обучающимися;
- формулирование методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

Методические указания состоят из карты самостоятельной работы обучающегося, порядка выполнения самостоятельной работы обучающимся, инструкции по выполнению различных видов самостоятельной работы, методических указаний по выполнению, списка рекомендованной литературы.

В карте самостоятельной работы указаны:

- номер самостоятельной работы;
- наименование темы, по которой запланировано выполнение самостоятельной работы;
- наименование самостоятельной работы;
- вид работы;
- количество часов на выполнение;
- формы контроля;
- формируемые общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК).

Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется пользоваться конспектами занятий, учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению обучающегося.

При освоении учебной дисциплины (профессионального модуля) предусматриваются различные виды самостоятельной работы обучающегося:

- 1) для освоения теоретических знаний:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

– графическое изображение структуры текста;

– анализ, структурирование и логически последовательное изложение текста в виде конспекта;

– выписки из текста;

– получение информации с использованием словарей и справочников;

– изучение и осмысление нормативных документов и др.

*2) для закрепления и систематизации полученных знаний:*

– анализ конспекта лекции, учебного материала;

– поиск литературных источников, их систематизация; изучение и обобщение литературного материала (учебников, пособий, первоисточников, электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей);

– составление плана и тезисов ответа;

– систематизация учебного материала посредством составления таблиц;

– оформление лабораторно-практических работ;

– составление ответов на контрольные вопросы;

– составление терминологического словаря по теме;

– подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

– подготовка, оформление рефератов, докладов;

– составление тематических кроссвордов и др.;

– анализ современного опыта в профессиональной сфере и др.

*3) для формирования компетенций:*

– решение задач и упражнений по образцу;

– решение вариативных задач и упражнений;

– выполнение чертежей, схем;

– выполнение расчетно-графических работ;

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

– подготовка к деловым играм;

– подготовка к лабораторно-практическим занятиям;

– анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;

– проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;

– подготовка и оформление индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ;

– подготовка и оформление презентаций, в том числе в электронной форме;

– опытно-экспериментальная работа.

В дальнейшем методические указания могут быть переработаны при изменении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

### 1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ работы	Наименование темы	Наименование самостоятельной работы (в соответствии с рабочей программой УД/ПМ)	Вид работы	Форма контроля	Кол-во часов	Формируемые ОК, ПК

## **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **2.1 Инструкции по выполнению различных видов самостоятельных работ** *(рассматриваются виды работ в соответствии с рабочей программой УД/ПМ)*

*Например: ...*

#### **1. Работа с конспектом лекций.**

Работа с конспектом лекций заключается в том, что в период между очередными лекционными занятиями необходимо изучить материал конспекта: основные определения выучить, непонятные положения конспекта выделить и выяснить у преподавателя на следующем уроке или консультации по дисциплине, которые предусмотрены учебным планом.

#### **2. Составление опорного конспекта.**

Напишите название темы. Выпишите основные формулы, алгоритм решения типового задания. Приведите примеры применения формул, алгоритма. Выучите формулы и алгоритм.

#### **3. Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам.**

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, эскизы рисунков, другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале. Максимально точно записываются формулы, определения, схемы.

#### **4. Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы, выполнении домашней работы.

#### **5. Работа над докладом.**

При подготовке доклада необходимо использовать основную и дополнительную литературу. Студент должен подготовить материал в соответствии с темой доклада, составить план сообщения и подготовиться к устному выступлению.

#### **6. Работа над рефератом.**

В реферате раскрывается выбранная тема, по возможности приводится пример. При подготовке реферата студент может обращаться к преподавателю за разъяснением непонятного материала. Выполненная работа должна быть сдана преподавателю.

***Требования к оформлению: ...***

#### **7. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.**

Поиск информации можно вести по автору источника, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой учебной и научно-технической литературы.

и т.д.

## 2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Тема № \_\_\_\_\_

Самостоятельная работа № (название работы)

*Методические указания по выполнению самостоятельной работы*

*Рекомендуемая литература:*

Самостоятельная работа № (название работы)

*Методические указания по выполнению самостоятельной работы*

*Рекомендуемая литература:*

## **Список рекомендуемой литературы**

### **Основные источники**

ОИ 1....

ОИ 2....

### **Дополнительные источники**

ДИ 1

ДИ 2,

ДИ 3,

ДИ 4,

ДИ 5...

### **Перечень-интернет ресурсов**

ИР-1,

ИР-2,

ИР-3 ...



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального  
образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ М.В. Гребенец  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
МП

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**в 20\_\_-20\_\_ учебном году**  
**по профессии/специальности \_\_\_\_\_**  
(код, наименование)



## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии/ специальности \_\_\_\_\_,

(код, наименование)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_); Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846; Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом директора АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана рабочей группой преподавателей профессии/ специальности

(код, наименование)

и одобрена предметной цикловой комиссией социально – гуманитарного цикла. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации. Целью государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности

(код, наименование)

Программа включает в себя описание порядка организации государственной итоговой аттестации выпускников, перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, порядок защиты ВКР доводятся до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование)

и успешно прошедшие ее предшествующие промежуточные аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Формой итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений. Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения, результатом научно-исследовательской деятельности обучающегося и представляет собой самостоятельное теоретическое исследование по одной из наиболее актуальных или сложных проблем по специальности, имеющее выход на практику. Поэтому ВКР должна содержать результаты поиска собственных путей разрешения современных научных и практически значимых вопросов. Выводы автора работы должны быть убедительными и аргументированными. Качество ВКР, грамотное ее оформление позволяют судить о профессиональной самостоятельности выпускника и степени овладения им основ профессии и исследовательской деятельности.

## **2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

### **2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (выпускной квалификационной работы).

Подготовка к государственной итоговой аттестации — с «\_\_» \_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ (2 недели). Проведение ГИА — с «\_\_» \_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_.

### **2.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускной квалификационной работы в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией «\_\_\_\_\_».

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании предметно – цикловой комиссии и педагогическим советом, и утверждается приказом директора.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют научные руководители из числа преподавателей.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимся график выполнения выпускной квалификационной работы, задание на ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания к выпускной квалификационной работе сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Окончательная формулировка тем и закрепление научных руководителей оформляется приказом директора не позднее, чем за шесть месяцев до начала заседаний ГЭК.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию профессиональных модулей

---

(Темы выпускных квалификационных работ профессии/специальности \_\_\_\_\_ представлены в Приложении 1)

(код, наименование)

### 2.3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Выпускная квалификационная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

**Например:**

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, тема, гипотеза, цели, задачи работы и др.

- теоретическая часть с глубоким сравнительным анализом литературы, историей вопроса, обоснованием разрабатываемой проблемы в теории и практике;

- заключение с выводом и рекомендациями относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемых источников (не менее 20 источников);

- приложение.

Выпускная квалификационная работа практического характера состоит из:

**Например:**

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, тема, цели, задачи работы и др.

- теоретической части с глубоким сравнительным анализом литературы, историей вопроса, обоснованием разрабатываемой проблемы в теории и практике;

- практической части, направленной на решение выбранной проблемы и состоящей из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

- заключения с выводом и рекомендациями относительно возможностей использования материалов исследования;

- списка используемых источников (не менее 20 источников);

- приложения.

Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера имеет структуру:

**Например:**

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, тема, цели, задачи работы и др.

- теоретическая часть с глубоким сравнительным анализом литературы, историей вопроса, обоснованием разрабатываемой проблемы в теории и практике;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализа результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение с выводом и рекомендациями относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемых источников (не менее 20 источников);

- приложения.

Содержанием выпускной квалификационной работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная выпускная квалификационная работа состоит из введения,

теоретической части, практической части, заключения, списка использованных источников, приложений.

По объему выпускная квалификационная работа должна быть \_\_\_ страниц печатного текста.

Выпускные квалификационные работы хранятся в колледже не менее трех лет. Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к использованию в качестве учебных и практических пособий для учебных занятий по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям и внедрению в учреждения и организации.

#### 2.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа направляется заместителем директора по учебно – производственной работе на рецензию. Состав рецензентов утверждается директором по представлению заместителя директора по учебно – производственной работе не позднее одного месяца до защиты.

Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 5 дней.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должны быть отмечены:

**Например:**

а) актуальность темы; б) соответствие ее заданию; в) логичность изложения материала; г) наличие и полнота критического обзора литературных источников; д) самостоятельность выполнения; е) наличие аргументированных выводов; ж) практическая значимость; з) недостатки работы; и) замечания по ее оформлению; к) оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Автор работы имеет право заблаговременно, до дня защиты, ознакомиться с отзывом рецензента для подготовки к защите.

По завершении выпускной квалификационной работы руководитель проверяет, подписывает ее, вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

Выпускник несет ответственность за качество оформления, грамотность, следование требованиям ГОСТа.

Заместитель директора по учебно – производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

#### 2.5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО- Югры по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года.

Местом работы ГЭК является подготовленное помещение, устанавливаемое директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают секретарь комиссии совместно с учебной частью колледжа.

В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК.
- подготовка мультимедийного оборудования.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности.

2) Программа ГИА;

3) Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;

4) Приказ директора колледжа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности, руководителей выпускных квалификационных работ;

5) Индивидуальные задания к выпускным квалификационным работам выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством колледжа;

6) Завершенные выпускные квалификационные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;

7) Отзывы научных руководителей;

8) Рецензии на выпускные квалификационные работы;

Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема выпускной квалификационной работы, фамилии руководителя выпускной квалификационной работы, результаты выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии.

Результат защиты выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

## 2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

### **Например:**

На защиту выпускной квалификационной работы отводится время до \_\_\_ минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (не более \_\_\_ минут), просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы предполагает:

- составление плана тезисов доклада, содержащего основные результаты проделанной работы, важнейшие выводы и рекомендации;
- подготовка демонстрационного материала (презентация, компьютерные программы, иллюстративный материал и др.) и оптимальных способов его демонстрации;
- репетиция выступления.

В структурном отношении доклад защиты выпускной квалификационной работы можно разделить на три части:

- основное содержание введения;
- характеристика практической части;
- результаты и итоги работы;
- выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач; далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После доклада выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК.

Во время выступления задача оратора – кратко, но содержательно представить результаты исследования в той последовательности, в какой определены его задачи.

## 2.7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении итоговой оценки по защите ВКР учитывается: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

**Например:**

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– Представленная выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.

а) Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

б) Содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) практическая часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад обучающегося по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;

- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная выпускная квалификационная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад обучающегося показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;



- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная выпускная квалификационная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия выпускной квалификационной работы установленным требованиям, в процессе защиты обучающийся не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

### 3 Перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступил в силу 01.09.2013 г.).

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31).

4. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 15.05.2014 г. № 529).

6. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

7. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом директора АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» от 30 октября 2015 г № 01-06/321)

8. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (утв. Приказом директора АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» от 30 октября 2015 г № 01-06/321).

.....

**Темы выпускных квалификационных работ специальности**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	



Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ М.В. Гребенец  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации выпускников**  
**в 20\_\_-20\_\_ учебном году**  
**по профессии/специальности \_\_\_\_\_**  
(код, наименование)

Нефтеюганск 20\_\_ г.

## Пояснительная записка

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/*программе подготовки специалистов среднего звена*

(код, наименование)

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_) и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к защите выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена, а также критерии оценки результата образования.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается предметной цикловой комиссией и утверждается директором АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Колледж) после ее рассмотрения на педагогическом совете Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются оценочные материалы для демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции «\_\_\_\_\_», позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена разрабатываются и утверждаются союзом Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы». Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы». Колледж выбирает соответствующий КОД для проведения демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Цель проведения государственной итоговой аттестации:**

***Например:***

определение соответствия освоенных профессиональных и общих компетенций по основной профессиональной образовательной программе установления на этой основе лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

## **Задачи:**

### **Например:**

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих \_\_\_\_\_

(код, наименование)

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

**Обязательные требования** - соответствие тематики демонстрационного экзамена содержанию профессиональных модулей; демонстрационный экзамен должен предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

*выполнение выпускной квалификационной работы в виде:*

- \_\_\_\_\_

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

## 1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится после освоения общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

На подготовку к ГИА выделяется \_\_ недели (\_\_ часа/ов).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации, содержание заданий выпускных квалификационных работ в виде \_\_\_\_\_ (демонстрационного экзамена/защиты дипломного проекта, работы) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Сроки и регламент проведения демонстрационного экзамена утверждаются руководителем и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до его начала.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена*

\_\_\_\_\_,  
(код, наименование)

в соответствии с графиком ГИА:

№	Аттестационные испытания	Объем времени	Сроки

## 3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации. Вид государственной итоговой аттестации

3.1. Выполнение квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена в рамках профессионального/ых модуля/ей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по профессии/специальности \_\_\_\_\_

### Цель:

*Например:* выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой, профессиональным стандартом и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.1. К выпускной квалификационной работе в виде демонстрационного экзамена допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и практическому обучению и в полном объеме

овладевшие профессиональными компетенциями и выполнившие программу учебной производственной практики.

3.1.2. Обучающимся, показавшим хорошие и отличные знания по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей, практическому обучению, систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, имеющим по итогам практики рекомендации работодателей могут быть предложены задания, соответствующие повышенному уровню квалификации.

3.1.3. Обучающиеся, показавшие высокие результаты по итогам практического обучения, имеющие по итогам практики, рекомендации работодателей, могут пройти процедуру добровольной сертификации квалификаций в МЦП для получения повышенного уровня квалификации.

3.1.4. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена выполняется в *мастерской/специализированной аудитории*

---

Руководитель практики (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает необходимые оборудования, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию, оценочные материалы для демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции «\_\_\_\_\_», обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места, критерии оценки.

3.1.5. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

3.1.6. Компетенции, определенные к оцениванию выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена:

*ПК1.1.*

*ПК1.2*

*ПК1.n*

3.1.7. Выполнение выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций (Таблица 1).

<b>Трудовые функции</b>	<b>Критерии (демонстрируемые умения)</b>



Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) выполнения выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена: общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет \_\_ баллов.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная (если это применимо)	Объективная	Общая

**Темы выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена по профессии/специальности \_\_\_\_\_**

(код, наименование специальности)

Темы ВКР (демонстрационный экзамен)	
1.	
2.	

#### 4. Правила охраны труда и санитарные нормы

##### 4.1. Общие требования безопасности

*Например:*

- Участники обязаны знать и выполнять требования охраны труда.
- Ответственность за выполнение требований безопасности по охране труда во время проведения демонстрационного экзамена несет мастер производственного обучения.

##### 4.2. Условия допуска к самостоятельной работе.

*Например:*

– К выполнению демонстрационного экзамена допускаются обучающиеся, прошедшие вводный инструктаж и правила пожарной безопасности, а также инструктаж на рабочем месте.

Прохождение инструктажа оформляется под роспись в протоколе инструктажа по охране труда и технике безопасности.

– Обучающиеся, выполняющие экзаменационные работы, проходят инструктаж по охране труда перед выполнением конкретного вида работ.

Инструктаж проводит мастер производственного обучения с записью в протоколе инструктажа на рабочем месте. В протоколе инструктажа делается запись о лицах, проводивших и получивших инструктаж, проставляется дата, номера и названия инструкций, по которым был проведен инструктаж.

– Нарушение правил охраны труда и правил пожарной безопасности, внезапное заболевание влечет за собой отстранение от демонстрационного экзамена.

– Приступать к выполнению экзаменационных работ можно только по разрешению главного эксперта компетенции при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями.

*(далее рассматриваются требования безопасности в соответствии с профессией/специальностью)*

**Например: ...**

#### **4.3. Требования к участнику демонстрационного экзамена**

Каждый работающий (обучающийся, эксперт) на площадке обязан:

- Строго соблюдать инструкции по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- Выполнять только те работы, которые ему поручены;
- Использовать оборудование, приборы и расходные материалы только по прямому назначению;
- Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.
- После окончания работ обучающиеся, выполняющие экзаменационные работы должны сдать рабочее место эксперту.

#### **4.4 Требования безопасности перед началом демонстрационного экзамена**

- Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств и освещения, наличии на рабочем месте необходимых материалов, приборов в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту или данному виду работ;
- Надеть спецодежду, привести в готовность средства защиты;
- Получить разрешение главного эксперта на начало работ;
- Включить вентиляцию при проведении работ.

#### **4.5. Требования безопасности во время демонстрационного экзамена**

- Включать в сеть, приводить в действие приборы, установки и механизмы можно только с разрешения главного эксперта;
- Все внимание должно быть сосредоточено только на выполнении экзаменационного задания в строгом соответствии с рабочей инструкцией;
- При обнаружении какой-либо неисправности оборудования, его необходимо остановить (отключить) и доложить об этом главному эксперту.
- Все работающие на площадке должны находиться на своих рабочих местах; всякие перемещения не связанные с выполнением работы, запрещаются.

#### **4.6. Требования безопасности по окончании работы.**

По окончании работ необходимо:

- Привести в безопасное состояние оборудование, приспособления, инструмент таким образом, чтобы не могло возникнуть движения их частей, и они не оставались в горячем состоянии;
- Убрать рабочее место, приборы, приспособления, инструмент;
- Отходы и мусор убрать в специально отведенное место;
- Сдать рабочее место эксперту, доложить обо всех обнаруженных недостатках;
- По окончании каждого вида работ необходимо вымыть руки с мылом.

#### **4.7 Техника безопасности при работе с изделиями из стекла.**

-...;  
-...;  
-... .

#### **4.8. Порядок уведомления колледжа о несчастных случаях**

-...;  
-...;  
-... .

#### **4.9. Техника безопасности при эксплуатации электрооборудования.**

-...;  
-...;  
-... .

и т.д.

### **5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

#### **5.1. Перечень документов, необходимых для проведения ГИА:**

- Приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- Приказ о создании экзаменационной комиссий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Приказ о допуске выпускников к проведению государственной итоговой аттестации;
- Приказ о проведении выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- перечень тем выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена, принятый на заседании педагогического совета и утвержденный приказом директора Колледжа;
- журналы теоретического и производственного обучения за период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- дневник производственной практики с производственными характеристиками;
- протокол государственной итоговой аттестации.

5.1.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых

формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

5.1.2. В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».

5.1.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Порядком организации государственной итоговой аттестации, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

5.1.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

## **5.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии**

Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются: комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии/ специальности:

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании; внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по профессии по профессии/ специальности: \_\_\_\_\_ ,

(код, наименование специальности)

на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

## **5.3. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной (итоговой) аттестации**

5.3.1 После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении

изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

5.3.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

5.3.3. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации.



Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ М.Н. Котова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Методические рекомендации  
по выполнению индивидуальных проектов по  
**общеобразовательным дисциплинам**

для обучающихся и преподавателей

Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Предназначены для преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования и обучающихся.

Разработчики:

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель ПЦК: \_\_\_\_\_ Лахтина Ю.В.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель ПЦК: \_\_\_\_\_ Несвельдинов Р.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Этапы работы над проектом .....	5
2. Содержание и структура проекта .....	7
2.1. Обоснование актуальности исследования.....	8
2.2. Объект и предмет исследования.....	9
2.3. Цель исследовательской работы .....	10
2.4. Задачи исследовательской работы .....	10
2.5. Методы исследования.....	113
3. Общие требования к оформлению индивидуального проекта.....	11
4. Требование к оформлению мультимедийной презентации .....	17
5. Требования к выступлению по проекту.....	19
Заключение .....	211
Приложения .....	22



### Пояснительная записка

Индивидуальный итоговый проект – учебный проект, выполняемый студентами в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Качество выполненного проекта / исследовательской работы и соблюдение требований к описанию и оформлению результатов позволяют в целом оценить способность студентов, наличие творческого потенциала, способность довести дело до конца, ответственность и другие компетенции, формируемые в период обучения.

Студенты выбирают тему исследовательской деятельности у руководителя. На основе выбора студентов формируются группы для организации проектно- исследовательской деятельности.

Работа выполняется индивидуально.

Исследовательский проект включает в себя: текст исследовательской работы / программы и описания проекта; презентация; **ОБЯЗАТЕЛЬНО! продукт проектной деятельности (сайт, мультимедийный ролик, расчетно-графическая работа, схема, таблица, видеофильм и т.п.).**

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил оформления списка литературы и источников, цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) проект / исследовательская работа к защите не допускается.

Защита проекта осуществляется на студенческой конференции или конкурсах исследовательских работ.

## **1. Этапы работы над проектом**

Для правильного оформления исследовательской работы необходимо соблюдать **этапы исследовательской работы** студентов.

### **I этап. Подготовка к исследовательской работе (проекту)**

1. Найди проблему – то, что на твой взгляд хочешь изучить и исследовать.
2. Назови свое исследование, т.е. определи тему исследовательской работы;
3. Опиши актуальность исследовательской работы, т.е. обоснуй выбор именно этой темы работы;
4. Сформулируй цель исследовательской работы и поэтапно распиши задачи исследовательской работы;
5. Выбери оптимальный вариант решения проблемы;
6. Составь вместе с учителем план работы для реализации своего исследовательского проекта.

### **II этап. Планирование исследовательской работы**

1. Определись, где планируешь искать и найти информацию;
2. Определись со способами сбора и анализа информации, т.е. каким образом, в какой форме и кто будет собирать, выбирать и анализировать информацию;
3. Выбери способ представления результатов работы, т.е. в какой форме будет твой отчет (текстовое описание работы, присутствие диаграмм, презентации, фотографий процесса исследования или эксперимента, аудио- или видеозаписи наблюдений, опытов, этапов эксперимента и конечного результата);
4. Установи критерии оценки (как будешь оценивать) хода эксперимента, исследования, полученного результата исследовательской работы (исследовательского проекта);
5. Распредели задачи и обязанности между студентами в группе, если это групповой проект.

### **III этап. Исследование (процесс исследования, эксперимента)**

1. **Проведение теоретического исследования.** Собери необходимую информацию для проведения исследования, при необходимости, проведи расчеты, замеры, подбери качественный и безопасный материал и инструменты для эксперимента и т.д.
2. **Проведение экспериментального исследования.** Проведи то, что запланировал: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты, опыты, необходимую работу.

### **IV этап. Выводы**

1. Проведи анализ полученной в ходе исследовательской работы информации;
2. Дай экономико-экологическое обоснование (затратно, экономически выгодно, экологично ли выполнение твоей исследовательской работы);
3. Сформулируй выводы (добился ли того, что ставил в цели и задачах).
4. Поработай над продуктом своей исследовательской деятельности.

**ПРОДУКТ ПРОЕКТА** – предмет, услуга или другое решение, которое является

основным результатом проекта при его завершении. Это может быть web-сайт, видеоклип, макет, сценарий, экскурсия.

**V этап. Отчет и защита работы**

1. Оформи и подготовь представление результатов своей работы: защиту в виде устного отчета, устного отчета с демонстрацией, письменного отчета и краткой устной защиты с презентацией;

2. Проведи защиту своей исследовательской работы (проекта) и прими участие в возможном обсуждении, давай четкие ответы на возникшие вопросы.

**VI этап. Оценка процесса и результатов работы**

1. Поучаствуй в оценке исследовательской работы путем коллективного обсуждения и самооценки.

## 2. Содержание и структура проекта

### Структура работы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Историческая справка по проблеме исследовательской работы;
- Основная часть (теоретическое исследование, экспериментальное исследование);
- Заключение;
- Используемая литература;
- Приложения (продукт деятельности).

При написании работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей.

### Содержание

Оглавление состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Пример содержания представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

### Введение

Во Введении исследовательской работы обосновывается актуальность выбранной темы, определяются объект, предмет исследования и основные проблемы, гипотеза, формулируется цель и содержание поставленных задач, сообщается, в чем состоит новизна исследования (если имеется). В этой главе определяются методы исследования, обосновывается теоретическая и практическая значимость (если есть практическая часть) работы.

### Основная часть

Основная часть работы включает 1-2 главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Объём 8 - 10 страниц. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. Практическая часть носит аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы.

### Заключение

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объём 1 страница. В заключении указывается, достигнута ли поставленная цель, подтверждается ли выдвинутая гипотеза.

Заключение содержит выводы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются конкретизацией основных

положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы. Выводы и предложения оформляются в виде тезисов - кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием.

### **Список используемой литературы**

После заключения принято помещать список литературы (информационные источники), использованной при выполнении исследовательской работы. Список литературы должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении работы. Пример оформления источников представлен в Приложении 1. Каждый включенный в него источник должен иметь отражение в пояснительной записке. Не следует включать в данный список работы, которые фактически не были использованы.

### **Приложение**

В приложение обязательно должен быть включен продукт деятельности. Продукт также может быть представлен в основной части исследовательской работы.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- Результаты обзора литературных источников;
- Документы, использованные при выполнении работы;
- Таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- Инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- Иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху справа указывается слово «Приложение» дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А.3, Таблица Д.2.

Приложения могут быть обязательными и информационными. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.

## **2.1. Обоснование актуальности исследования**

При обосновании актуальности исследования в разделе Введение исследовательской работы необходимо решить, почему именно эту проблему

нужно в настоящее время изучать. Актуальность исследования – это степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

Актуальность проблемы исследования - это востребованность изучения и решения данной проблемы в обществе.

Обоснование актуальности исследования - это объяснение необходимости изучения данной темы и проведения исследования в процессе общего познания.

Обоснование актуальности темы исследования является основным требованием к исследовательской работе.

Актуальность темы исследования обусловлена следующими факторами:

- восполнение каких-либо пробелов в науке;
- дальнейшее развитие проблемы в современных условиях;
- своя точка зрения в вопросе, по которому нет единого мнения;
- обобщение накопленного опыта;
- суммирование и продвижение знаний по основному вопросу;
- постановка новых проблем с целью привлечения внимания

общественности. Актуальность исследовательской работы может состоять в необходимости получения новых данных, проверки совсем новых методов и т.п.

### **Примеры обоснования актуальности темы исследования**

1. Актуальность: тема актуальна в связи с высоким падением рождаемости в селе. Раньше в нашем поселке был обычай иметь много детей, неимение детей считалось самым большим несчастьем и рассматривалось как наказание.

2. Актуальность моей исследовательской работы заключается в том, что у всех детей возникает проблема, когда надо выучить большой объем информации. А играть всем детям нравится, поэтому я решила превратить скучное в интересное и увлекательное.

## **2.2. Объект и предмет исследования**

После актуальности проблемы исследования во введении исследовательской работы записывают **объект и предмет исследования** студентов.

**Объект исследования** - это то, что будет взято студентами для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

**Предмет исследования** — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Обычно **название предмета исследования** содержится в ответе на вопрос: что изучается?

### **Описание объекта и предмета исследования:**

Рассмотрим несколько примеров формулировки объекта и предмета

исследования.

**Объект исследования:** стерилизованные и профильтрованные яблочные соки в асептической упаковке.

**Предмет исследования:** содержание железа и меди в стерилизованных и профильтрованных яблочных соках.

Иногда вместо словосочетания «Объекты исследований» лучше подходит «Объекты наблюдений».

### 2.3. Цель исследовательской работы

Грамотная формулировка цели в проекте или исследовательской работе очень важна.

**Цель исследовательской работы** - это желаемый конечный результат, который планирует достичь студентам в итоге своей работы.

Цель описывается студентами во Введении исследовательской работы простыми словами и одним-двумя предложениями.

Простая схема составления цели исследовательской работы (проекта):

1. Выберите одно из слов типа:

Изучить, исследовать, выяснить, выявить, определить, проанализировать, установить, показать, проверить, привлечь к проблеме, обосновать, обобщить, описать, узнать и др.

2. Добавьте название объекта исследования

Примеры формулировок цели исследовательской работы:

- Исследовать названия улиц нашего села и продемонстрировать уличные достопримечательности.
- Изучить процесс выращивания кристаллов из соли и медного купороса
- Выявить влияние СМС-мании на психику человека.
- Определить зависимость от СМС среди студентов и учителей колледжа.
- Узнать тайну невидимок и почувствовать себя волшебницей.
- Выяснить, какими свойствами обладают магниты и как их используют люди.
- Проанализировать основные способы и механизмы решения проблем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей государством.
- Показать отражение исторических событий страны в творчестве моего прадедушки.

### 2.4. Задачи исследовательской работы

После формулировки цели проекта укажем конкретные задачи, которые предстоит решать в процессе исследования.

**Задачи исследовательской работы** - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы студента с начала до конца.

Чтобы **определить задачи исследовательской работы**, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что мне сделать, чтобы достичь цели

исследования?»

Задачи записываются во Введении исследовательской работы сразу после цели.

Обычно **задачи исследовательского проекта** перечисляются и начинаются словами: **выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться** и т.п.

#### **Примеры задач исследовательской работы**

**Выяснить** историю создания и применения пластиковых бутылок

**Изучить** химические свойства пластиковых бутылок

**Провести** анкетирование студентов группы

**Провести** опыты с солью

**Узнать** какие пчёлы бывают и чем они занимаются

**Узнать** значение соли в жизни человека

**Проанализировать** полученные результаты

**Проанализировать** творческое наследие А.С. Пушкина

**Исследовать** экологическое состояние почвы на пришкольной территории

**Исследовать** плотность заселения леса муравьями

**Определить** калорийность исследуемых продуктов питания.

**Рассмотреть** значение грибов в окружающей среде

**Рассмотреть** возможные дефекты зрения

**Предложить** свои способы по улучшению состояния почвы

**Выявить** студентов с нарушениями осанки

**Измерить** фоновый уровень гамма-излучения в жилых помещениях

**Сравнить** данные анкетирования и медицинских карт

**Показать** роль деятелей, живших в нашем городе

**Показать** отношение общества к заслугам Карякина Д.И.

**Собрать** материал о различных видах грибов

**Сделать** сравнительный анализ ...

## **2.5. Методы исследования**

**Методы исследования** - это способы достижения цели исследовательской работы. Иногда студенты используют формулировку *методы исследовательской работы* или проекта.

Обоснование методов исследования описывается в разделе Введение в исследовательскую работу студентов. Часто в этом разделе проводится простое перечисление методов исследовательской работы.

В обосновании **методов проведения исследования** нужно указать:

- Методы исследования, которые использовались в исследовательской работе;

- Желательно пояснить Ваш **выбор методов исследования**, т.е. почему именно эти методы лучше подойдут для достижения цели.

На каждом уровне работы исследователь определяет *используемые методы исследования*.



## **Виды методов исследования:**

### **Методы эмпирического уровня:**

- Наблюдение
- Интервью
- Анкетирование
- Опрос
- Собеседование
- Тестирование
- Фотографирование
- Счет
- Измерение
- Сравнение

С помощью этих методов исследовательской работы изучаются конкретные явления, на основе которых формируются гипотезы.

### **Методы экспериментально-теоретического уровня:**

- Эксперимент
- Лабораторный опыт
- Анализ
- Моделирование
- Исторический
- Логический
- Синтез
- Индукция
- Дедукция
- Гипотетический

Эти методы исследования помогают не только собрать факты, но проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия.

### **Методы теоретического уровня:**

- Изучение и обобщение
- Абстрагирование
- Идеализация
- Формализация
- Анализ и синтез
- Индукция и дедукция
- Аксиоматика

Эти методы исследования позволяют производить логическое исследование собранных фактов, вырабатывать понятия и суждения, делать умозаключения и теоретические обобщения.

### **Примеры записи методов исследования:**

Пример 1.

Методы исследования: наблюдение, интервью, анализ статистики, изучение СМИ, литературы.

Пример 2.

Методы исследования:

1. Теоретический: теоретический анализ литературных источников, газет;

2. Эмпирический: интервью, социологический опрос-анкетирование.

Пример 3.

Методы исследования: теоретический анализ и обобщение научной литературы, периодических изданий об истории города из архивов и фондов музеев, библиотек, экскурсии в окрестностях, где происходили исторические события.

Пример 4.

Методы исследования:

1. Библиографический анализ литературы и материалов сети Internet;

2. Проведение замеров температуры;

3. Системный анализ;

4. Выделение и синтез главных компонентов.

Анализ полученных данных.

### **Теоретическая значимость работы**

Описание *теоретической значимости (ценности) результатов исследования* должно присутствовать во введении исследовательской работы в случае, если результаты Вашего исследования могут иметь дальнейшее полезное теоретическое применение.

**Теоретическая значимость работы** – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

**Теоретическая значимость исследовательской работы** означает ее нужность, и обычно отвечает на вопрос, ради чего эта работа делалась?

Обычно описание **теоретической значимости исследования** можно начать так: «Теоретическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в... для...».

Желательно, прежде всего, сделать акцент на той пользе, которую принесет ваша работа. Возможно, результаты исследовательской работы обобщат собранную информацию, расскажут людям что-то новое и интересное, способствуют улучшению экологической ситуации, улучшению отношения к животным и природе и т.д.

### **Примеры описания теоретической значимости работы:**

Теоретическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что я на основании изучения темы СМС-мания выявила влияние СМС-мании на психику и подняла этот вопрос в своей школе.

Теоретическая значимость моего исследования заключается в том, что многие подростки и не только, возможно обратят внимание на моё исследование, и сделают выводы, подтверждая их действиями.

Работники сотовых связей также должны задуматься, т.к. именно в их силах обеспечить счастливое будущее здоровым детям.

### **Практическая значимость работы**

Описание *практической значимости (ценности) результатов*

*исследования* должно присутствовать во введении исследовательской работы в случае, если результаты Вашего исследования могут иметь полезное практическое применение.

**Практическая значимость работы** – раскрытие практического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

**Практическая значимость исследовательской работы** означает ее необходимость, и обычно отвечает на вопрос, ради чего эта работа делалась?

Обычно описание **практической значимости исследования** можно начать так: «Практическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в... для ...».

Желательно, прежде всего, сделать акцент на той пользе, которая принесет ваша работа. Возможно, полученные результаты принесут экономическую выгоду, способствуют улучшению экологической ситуации, улучшению отношения к животным и природе, помогут в изучении темы в колледже и т.д.

**Примеры описания практической значимости исследовательской работы:**

Практическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что работу можно использовать в курсе «Обществознание».

Практическая значимость моего исследования заключается в том, что я на основании изучения темы СМС-мания разработала анкету для опроса респондентов.

Практическая значимость моей работы: ее можно использовать в курсе «Этика и психология семейной жизни».

Практическая значимость работы состоит в том, что она может быть использована студентами для повышения образовательного уровня при изучении тем по биологии.

Практическая значимость исследования состоит в том, что она может быть использована студентами для повышения образовательного уровня, учителем биологии и физики для объяснения тем и проведения занимательного урока охраны здоровья.

Моя работа имеет практическую значимость, потому что материалы исследования могут быть использованы для подготовки к уроку, для подготовки к экзаменам.

Практическая значимость исследования заключается в составлении рекомендаций по употреблению определённых продуктов питания, содержащих пищевые добавки.

### **3. Общие требования к оформлению индивидуального проекта**

Титульный лист оформляется по примеру приложения 2.

#### **Оформление теоретической части:**

Текст печатается на стандартных листах формата А4 с использованием следующих параметров:

- Шрифт Times New Roman;
- Размер шрифта 14 пт;
- Межстрочный интервал 1,5;
- Поля: верхнее 2 см, нижнее – 2 см, правое 1,5 см, левое – 3 см;
- Абзацный отступ 1,25 см;
- Выравнивание текста – по ширине.

В работе используется сквозная нумерация страниц, на титульном листе номер не ставится, содержание работы нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами снизу по центру страницы.

Каждая глава, а также введение, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Наименования глав записываются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом, по центру, размер 14 пт. Наименования параграфов записываются аналогично, но выравнивание по ширине. Точка в конце заголовка, вынесенного в отдельную строку, не ставится.

Содержание оформляется с использованием автоматического электронного оглавления.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста индивидуального проекта, включая формулы и список литературы, должен быть не более 20 страниц (без приложений).

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка.

Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация

соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

#### **4. Требование к оформлению мультимедийной презентации.**

Мультимедийные презентации оформляются в соответствии с макетом АУ «Нефтеюганского политехнического колледжа». (Приложение 5).

##### **Структура презентации:**

1. Титульный лист (тема, автор проекта, руководитель проекта);
2. Содержание;
3. Актуальность проекта;
4. Цель проекта;
5. Задачи проекта;
6. Основная информация по теме проекта;
7. Выводы или заключение;
8. Список использованных источников.

##### **Оформление слайдов Стиль**

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

##### **Фон**

1. Для фона выбирайте более светлые тона.

##### **Использование цвета**

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

##### **Анимационные эффекты**

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

##### **Представление информации Содержание информации**

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

##### **Расположение информации на странице**

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

##### **Шрифты**

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.

<b>Вид объекта</b>	<b>Размер шрифта</b>
Заголовок слайда	22-28 pt
Подзаголовок	20-24 pt
Текст	18-22 pt
Номер слайдов	14-16 pt

2. Рекомендуемые шрифты для презентаций: Montserrat Lato, Roboto, Bentham, Fira Sans, Open Sans, Dosis, Libre-Baskerville Tenor Sans, НК Grotesk Medium, Geometria, Roboto Condensed, Clear Sans Regular, Prosto, Inter, Evolventa, Oswald и др.

3. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

#### **Способы выделения информации**

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

#### **Объем информации**

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

## 5. Требования к выступлению по проекту

Процедура защиты состоит из этапов:

1. Выступление студента с докладом по теме проекта,
2. Ответы студента на вопросы, поставленные в пределах темы проекта,
3. Оценка проекта, складывающаяся из: оценки проекта на основе требований к нему, оценки выступления и оценки ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты.

Содержание выступления по проекту должно включать:

- Обоснование актуальности темы,
- Изложение поставленных в нем целей и задач,
- Краткий обзор изученных источников и использованной литературы,
- Описание структуры основной части,
- Сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах,
- Продуманная демонстрация иллюстративного материала
- Выступление ограничивается во времени – 7-10 мин, включая ответы на вопросы.

Выступление оценивается на основе критериев:

- Соблюдение структуры выступления,
- Соблюдение регламента,
- Умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления,
- Грамотная монологическая речь,
- Уверенность и убедительность манеры изложения,
- Понимание сути вопросов и точность ответов.

Главная задача докладчика – интересно сформулировать и эмоционально изложить саму суть исследования. Докладчик должен донести до слушателей свою индивидуальность исследования.

### Пример защиты индивидуального проекта:

1. Приветствие, представление, озвучивание темы исследования. По названию должно быть понятно, о чем будет говориться в работе. Например «Жизнь и творчество....., годы Георгия Георевича Дубинина», «Культура питания Арзгирских молокан».

2. Цель и задачи, которые вы поставили перед собой, о том, какие материалы вам удалось найти. Новизна и актуальность исследования, в исследовании должен отражаться личный вклад.

3. Методика исследования. Например, методикой, которой мы пользовались это: подбор литературных источников; запись воспоминаний представителей диаспоры молокан; изучение фотоматериалов и записей; анализ; сравнение; описание; выводы.

4. Далее представляются результаты исследования: необходимо раскрыть тему исследования кратко, но последовательно.

5. Выводы и заключение. Выводы должны раскрыть суть каждой поставленной задачи. В заключении можно прописать, что исследования только



началось и вы его будете дальше продолжать и прописать, конкретно, что дальше будете исследовать.

Не забывай, что выступление перед любой аудиторией должно быть эмоциональным, образным, выразительным. Монотонное и скучное выступление быстро утомляет слушателей.

### **Критерии итоговой оценки индивидуального проекта**

Критерии итоговой оценки индивидуального проекта представлены в Приложении 3.

## **Заключение**

Написание индивидуального проекта предусмотрено требованиями ФГОС. Каждый обучающийся выбирает ту предметную область, которая ему интересна. Работа выполняется в рамках программы выбранной учебной дисциплины за счет часов самостоятельной работы. Но это не означает, что данная работа выполняется обучающимся без помощи преподавателя. Роль наставника в данном случае очень велика и зачастую успешность проекта заслуга не только обучающегося.

**Примеры библиографических записей**

**Книги**

1. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб, пособие для вузов / С. Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 519 с.

2. Культурология: конспект лекций / Г. В. Драч, А. Н. Ерыгин, М. В. Заковоротная [и др.]. – Изд. 7-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 155 с. Сборники

1. Вологодская область: цифры и факты – 2010: стат. сб. / Территор, орган Фе- дер. службы гос. стат. по Волог. обл. – Вологда, 2011. – 85 с.

2. Актуальные проблемы развития лесного комплекса: материалы междунар. науч.-техн. конф., 8-10 дек. 2009 г. / отв. ред. Р. В. Дерягин. – Вологда: ВоГ- ТУ, 2010. – 253 с.

**Многотомное издание**

Трофимова, Т. И. Курс физики: с примерами решения задач: учебник: в 2 т. / Т. И. Трофимова, А. В. Фирсов. – М.: КНОРУС, 2010. – Т. 1. – 577 с.; т. 2. – 378 с.

**Составная часть издания**

**Глава из книги**

1. Деловое общение и карьерный успех // Самыгин, С. И. Деловое общение: учеб, пособие / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. – М., 2010. – С. 299-335.

2. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы // Экономика фирмы: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. – М., 2011. – С. 309-424.

**Статья из журнала**

Каримов, А. М. Опыт подготовки градостроителей / А. М. Каримов // Управление развитием территории. – 2011. – № 2. – С. 53-54.

**Статья из газеты**

Труханова, Э. На деревню с тренингом: Вологда предлагает рецепты инновационного развития села / Э. Труханова // Российская газета. – 2010. – 7 апреля. – С. 27.

**Официальные издания**

**Законы**

Об охране окружающей среды: федер, закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ. – М.: Омега-Л, 2010. – 62 с.

**Указы**

О единой национальной системе аккредитации: указ Президента РФ от 24.01.2011 № 86 // Российская газета. – 2011. – 26 января. – С. 4.

**Постановления**

О внесении изменений в Программу строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта: постановление Правительства РФ от 08.04.2011 № 260 // Российская газета. – 2011. – 15 апреля. – С. 21.

## **Приказы**

Об утверждении примерного положения о региональном инвестиционном фонде: приказ М-ва регион, развития РФ от 27.05.2011 № 254 // Российская газета. – 2011. – 27 мая. – С. 23.

## **Нормативно-технические документы**

### **Нормы и правила**

1. СНиП II-26-76. Строительные нормы и правила. Кровли: утв. Госстроем СССР 31.12.1976 г. № 226. – Взамен СН 394-74; введ. 01.01.1978. – М.: ФГУП ЦПП, 2007. – 21 с.

2. ЕНиР Е20-2. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы: утв. Госстроем России 05.12.86 г. Сб. Е20: Ремонтно-строительные работы. Вып. 2: Автомобильные дороги и искусственные сооружения. – М.: ГУП ЦПП, 2000. – 63 с.

### **Инструкции**

1. ГОСТ Р 52923-2008. Шарниры карданные неравных угловых скоростей. Общие технические требования и методы испытаний. – Введ. 01.01.2009. – М.: Стандартинформ, 2008. – 13 с.

### **Промышленные каталоги**

Автоматизированные системы контроля и учета энергоресурсов: каталог. – М.: Информэлектро, 2010. – 32 с.

### **Электронные ресурсы**

1. Чернышова, Л. И. Деловое общение [Электронный ресурс]: электрон, учебник для вузов / Л. И. Чернышова. – Электрон, дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон, опт, диск (CD-R).

2. Бусыгина, И. М. Политическая модернизации в России как условие роста ее международного влияния [Электронный ресурс] / И. М. Бусыгина, М. Г. Филиппов // ПОЛИС. Политические исследования: электрон. журн. – 2010. – № 5. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/arch/2010/5/9.htm>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_

# Исследовательская работа

(наименование темы)

---

Выполнил студент:

Группа:

Руководитель:

должность

Нефтеюганск, 20\_\_ г.

Оценочный лист выступления участника научно-практической конференции

Ф.И. участника конференции \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Критерии оценивания			
Обоснование актуальности исследования выбранной темы			
		1 балл	0 баллов
1. Оценка содержания работы	Соответствие работы заявленной теме и ее формулировка		
	Структура работы, логика изложения		
	Умение ясно излагать свои мысли; индивидуальность стиля автора		
	Содержательность работы, аргументированность изложения и общих выводов		
	Глубина раскрытия темы		
2. Оценка соответствия требованиям оформления работы	Титульный лист.		
	Нумерация страниц.		
	План (содержание; оглавление)		
	Введение ( объем; наличие компонентов)		
	Объект и предмет исследования		
	Выдвижение гипотезы		
	Постановка цели, планирования путей её движения		
	Задачи проекта		
	Методы исследования		
	Структурирование текста согласно плану		
	Оформление глав ( название; расположение; объем )		
	Оформление ссылок.		
	Заключение (объем; наличие компонентов)		
	Список используемой литературы и его оформление		
Приложение (его целесообразность) и правильность его оформления.			
2. Оценка исследовательского характера работы	Актуальность, цель и практическая значимость работы		
	Научный подход, наличие исследовательского компонента		
	Новизна исследования		
	Умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме работы, давать им критическую оценку		
	Умение анализировать различные источники, извлекать из них полезную информацию, систематизировать и обобщать ее		
	Присутствие личностной позиции автора работы по проблеме; наличие самостоятельных выводов, обоснованность (аргументированность) его суждений; оригинальность; креативность проекта		
	Наличие продукта деятельности. Полученные результаты, практическая и социальная значимость работы		

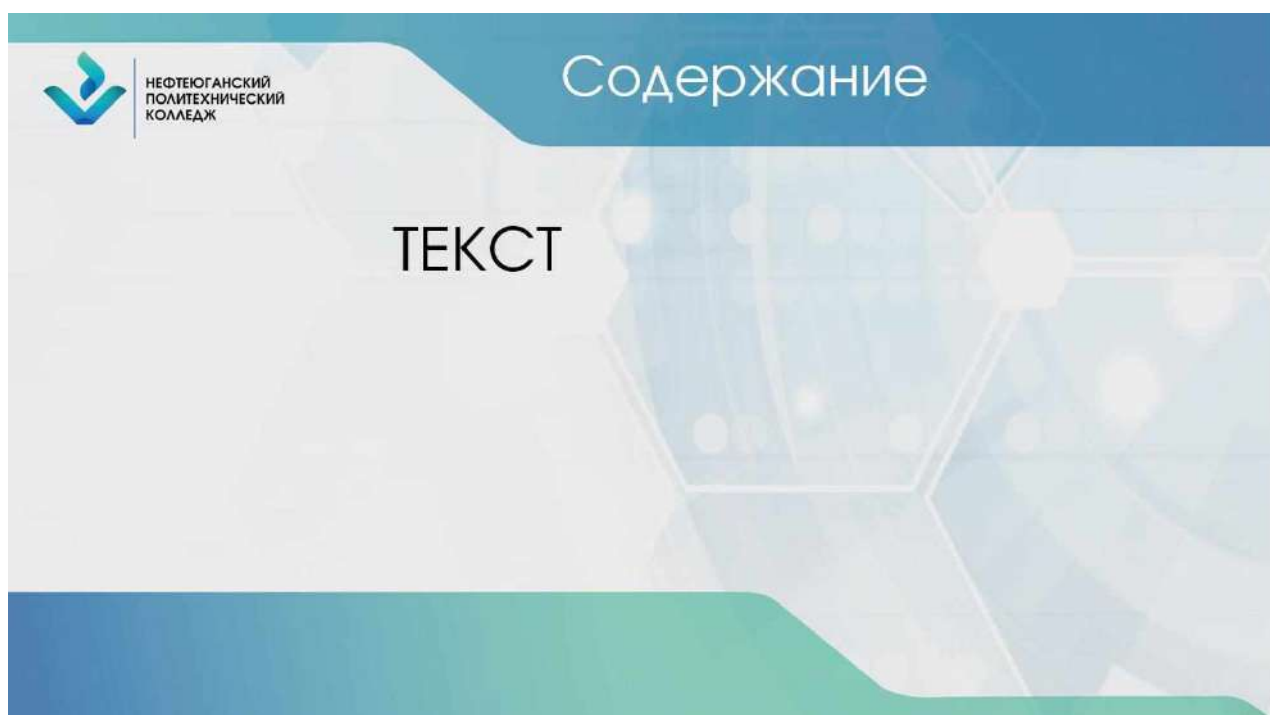
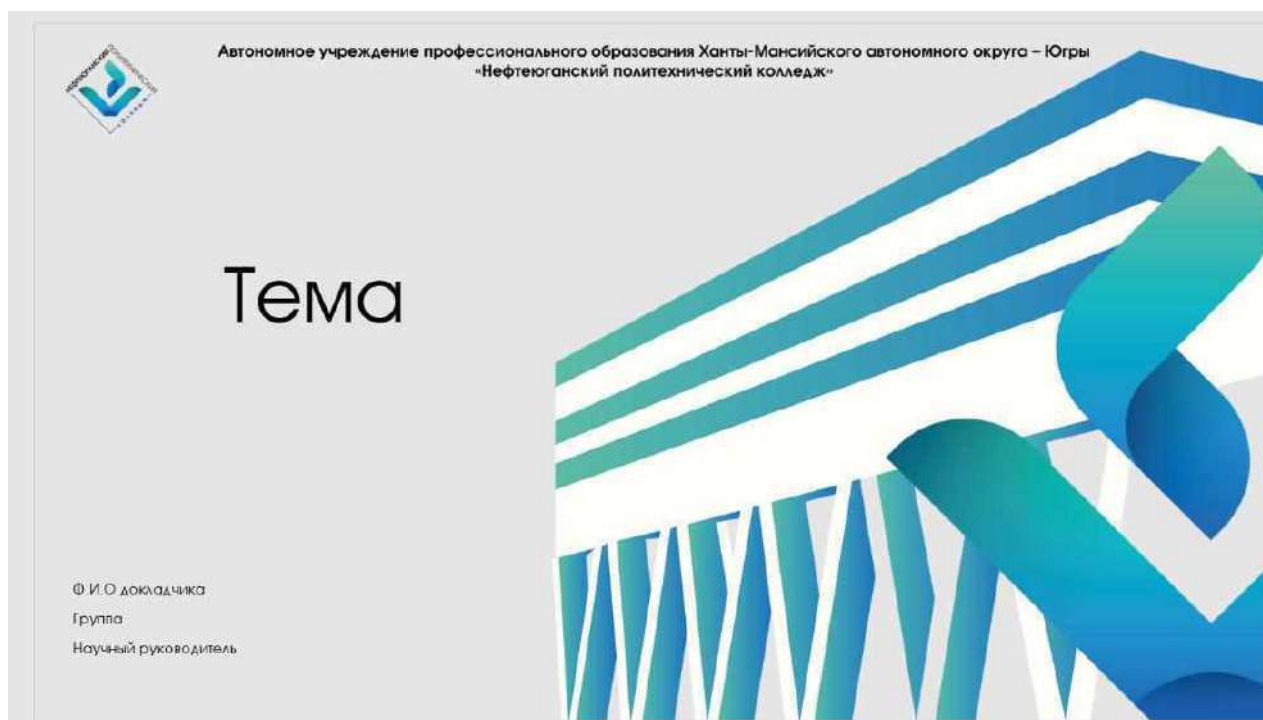
3. Защита работы	Степень владения материалом (читает или излагает мысли самостоятельно)		
	Ораторское мастерство, речевая грамотность		
	Наглядность представления материалов		
	Соответствие регламенту (5-7 мин)		
	Умение отвечать на вопросы		
	Оригинальность		
4. Презентация	Содержание презентации соответствует содержанию проекта		
	Соответствие шрифта требованиям к оформлению презентации		
	Правильность подбора фона и шрифта		
	Удобный объём текста на слайдах для восприятия		
	Единый стиль оформления слайдов		
	Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)		
	Информационное наполнение слайдов		
<b>Итого баллов</b>			

Пример Содержание исследовательской работы

Содержание	
Введение.....	3
1. Подготовка к исследованию(например).....	5
1.1 Исторические сведения.....	5
1.2 Сбор информации.....	7
1.3 Проведение анкетирования.....	8
1.4 Техника безопасности.....	9
<i>(Правила техники безопасности описываются при необходимости)</i>	
2. Проведение исследования(например).....	10
2.1 Первый этап исследования.....	10
2.2 Второй этап исследования.....	11
2.3 Заключительный этап исследования.....	12
Заключение .....	13
<i>(Итоги исследовательской работы)</i>	
Список используемой литературы.....	14
Приложения.....	15



**Структура мультимедийной презентации, в соответствии с макетом  
АУ «Нефтеюганского политехнического колледжа».**





НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Заголовок слайда

ТЕКСТ



Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

Тема

Тел. +7 (3463) 200-995  
Эл. почта: [neftpk@neftpk.ru](mailto:neftpk@neftpk.ru)  
Официальный сайт [neftpk.ru](http://neftpk.ru)



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета  
\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ М.В. Гребенец

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

С учетом мнения родительского  
комитета

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

**Рабочая программа воспитания по специальности/профессии**

ВЕРСИЯ \_\_\_\_\_

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № \_\_\_\_\_

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Программа
РАЗРАБОТАН	Учебно-воспитательная служба
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	
СРОК ДЕЙСТВИЯ	по
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус/Кабинет А102

г. Нефтеюганск, 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....	
1.1 ТЕРМИНЫ .....	
1.2 СОКРАЩЕНИЯ .....	
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ .....	
4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....	
5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	
6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	
7. ВИДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	
8. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	
9. МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	
10. ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ .....	
11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	
12. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	
13. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	

## 1. Используемые термины и сокращения

### 1.1. Термины

Рабочая программа воспитания является частью ОПОП по специальности СПО.

В таблице 1 приводятся термины и определения, используемые в программе

Таблица 1

Термин	Определение
<b>СПО</b>	Среднее профессиональное образование

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Программе.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<b>Колледж</b>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

## 2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по профессии/специальности *код Название* составляют:

- 
- 
- 

## 3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

ЦЕЛЬ:

ЗАДАЧИ:

Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	

#### 4. Ожидаемые результаты

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания

##### ОБЩИЕ:

- создание условий
- повышение уровня вовлеченности в мероприятия
- снижение негативных факторов

##### ЛИЧНОСТНЫЕ:

- формирование ОК и повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности,
- трудоустройство,
- готовность выпускника к продолжению образования.

#### 5. Основные направления воспитательной работы

- 1) профессионально-личностное
- 2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание,
- 3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое
- 4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

#### 6. Содержание рабочей программы

##### 6.1. Профессионально-личностное воспитание

Задачи:

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 1:

- ...;
- ...;
- ...;

##### ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

Студенческое самоуправление

Например:

анкетирования и опросы обучающихся

участие в работе стипендиальных комиссий;

участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;

Работа с родителями

Например:

анкетирования и опросы

лектории, собрания

Работа с преподавателями, кураторами, мастерами производственного обучения:

Например:

взаимодействие куратора с преподавателями

совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения

посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов

##### 6.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

- 6.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
- 6.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

## 7. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

### 8. Формы организации воспитательной работы

### 9. Методы воспитательной работы

## 10. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и модель организации работы

### 11. Ресурсное обеспечение рабочей программы

#### Материально-технические условия

А) обладает материально-технической базой:

библиотечный информационный центр;

актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;

спортивный зал со спортивным оборудованием;

открытые волейбольные и баскетбольные площадки, футбольное поле;

специальные помещения для работы кружков, студий, клубов.

Б) материально-техническим обеспечением (костюмы, реквизит, расходные материалы и т.п.).

#### Кадровое обеспечение

### 12. Особенности реализации рабочей программы

Возможности применения дистанционных образовательных технологий.

### 13. Оценка результатов реализации рабочей программы

По каким направлениям проводится

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя		
			уч год	уч год	уч год
1.	<b>Раздел 1. Оценка качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса	ед.			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса	ед.			
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы/курса	ед.			
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение	%			

	учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе/на курсе	%			
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.	<b>Раздел 2. Оценка эффективности проведенных воспитательных мероприятий</b>				



<b>для профессионально-личностного развития обучающихся</b>					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.2.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы/курса по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы/курса	чел.			
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе/на курсе	чел.			
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы/курса	чел.			
2.7.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы/курса	%			
2.8.	Средний % заимствований при выполнении дипломной работы (проекта) обучающимися учебной группы/курса	%			
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе/ на курсе	%			
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			

2.14.	Доля обучающихся, сдававших ГИА по оценочным материалам Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.15.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.16.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе/на курсе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.			
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе/на курсе	%			
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы/на курсе	%			
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы/курса	%			
2.23.	Количество обучающихся учебной группы/курса, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе/на курсе	чел.			
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы/курса за учебный год	ед.			
2.26.	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе правонарушений («зацеперы» и др.)	чел.			
2.27.	Количество обучающихся, получивших	чел.			

	травмы при проведении воспитательных мероприятий				
--	--	--	--	--	--

#### **14. Заключительные положения**

#### **15. Календарный план воспитательной работы.**

Календарный график воспитательной работы АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Дата	Содержание и формы деятельности Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
1	2	3	4	5	Коды ЛР	7
<b>Сентябрь</b>						
<b>Октябрь</b>						
<b>Ноябрь</b>						
<b>Декабрь</b>						
<b>Январь</b>						
<b>Февраль</b>						
<b>Март</b>						
<b>Апрель</b>						
<b>Май</b>						

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
 Заместитель директора по учебно-производственной работе  
 Заместитель директора по учебно-методической работе

ФИО  
 ФИО  
 ФИО